

Additional Methods for Paying Screening Fees

In addition to the payment methods announced in the Guidance for Prospective Research Students (bank remittance and international remittance), the following two additional **payment methods** have been introduced **for screening fees for the second semester of the 2019 academic year (beginning October 1, 2019) and the first semester of the 2020 academic year (beginning April 1, 2020)**. Please refer to the descriptions below and on the following page to pay using these payment methods.

Application procedures must be completed separately. Be sure to apply by the deadline specified in the Guidance for Prospective Research Students.

Payment at convenience stores (◆Payment inside Japan)

[Payment period] 10:00 am May 31, 2019 – 11:59 pm June 14, 2019

Please make sure you have completed payment before mailing application documents.

[Convenience stores where payments can be made] 7-Eleven, FamilyMart, Lawson, and Ministop

[Payment procedures] •Enter the necessary information at a terminal in any of the above stores, then make payment at the cash register within 30 minutes using the 払込票／申込券 (payment stub/application ticket) issued from the terminal.

•After making payment, you will be issued a receipt and a ticket (取扱明細書 (details of payment) or 取扱明細兼領収書 (details of payment (receipt))).

[Mailing the Certificate of Payment] Separate the 収納証明書 (Certificate of Payment) from the 取扱明細書 (details of payment) or 取扱明細兼領収書 (details of payment (receipt)) received when making payment at a convenience store and attach to the Entrance Screening Fee Remittance Proof Submission Form when submitting.

- * Payment cannot be remitted from the ATMs located inside convenience stores. Be sure to complete the above procedures at a designated terminal.
- * A separate handling fee will apply in addition to the entrance screening fee.
- * For more information, see “入学検定料支払方法のご案内 (Screening Fee Payment Methods)” on the following page.

Payment by credit card (◆Payment inside Japan ◆Payment outside Japan)

[Payment period] 10:00 am May 31, 2019 – 11:59 pm June 14, 2019

Please make sure you have completed payment before mailing application documents.

[Payment procedures] •Go to the University's “入学検定料支払い (Screening Fee Payment)” page (<https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/>). Select the entrance examination you are applying for from “お支払い (Payment)”, then enter the basic information requested.

•Review your entries. Make a note of the (12-digit) Payment Processing Number and proceed to the payment screen.

•The cardholder's name may differ from the applicant's name. However, enter information for the applicant (not the cardholder) when entering the basic information on the screen.

[Mailing the Certificate of Payment] After making payment, go to the above URL or the URL indicated in the email notice of completion of payment, then download and print the PDF file from “収納証明書の印刷 (Print the payment certificate)”. Attach the printed form to the back of the Entrance Screening Fee Remittance Proof Submission Form when submitting.

- * A separate fee will apply in addition to the entrance screening fee.
- * For more information, see “入学検定料支払方法のご案内 (Screening Fee Payment Methods)” on the following page.

入学検定料支払方法のご案内

コンビニ端末でお申込みの場合（インターネット不要）

クレジットカードでお申込みの場合

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

あなたも、コンビニ、
FamilyMart
Famiポート

<http://www.family.co.jp>
最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種（入学検定料等）お支払いサービス

LAWSON **MINISTOP**
Loppi **Loppi**

<http://www.lawson.co.jp>
<http://www.ministop.co.jp>
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「申込・請求（学び・教育）」よりお申込みください。




「各種申込（学び）」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

＜パソコン・スマートフォン＞

* 出願期間最終日のインターネットからのお申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。
* PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス



<https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/>



お支払い から

画面の指示に従って出願する入試を選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、次のページで表示される「受付番号（12桁）」を必ず控えたうえ、お支払い画面に進んでください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

クレジットカードでお支払い



●お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、前段の画面で入力する基本情報は、必ず受験生本人のものを入力してください。

お支払い後に上記URLまたは支払い完了メールに記載されたURLへアクセス（※1）、

お納書の印刷 から

PDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。

※1：お申込の際に発行された「受付番号（12桁）」が必要です。

上記URLからアクセス

※PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

東京藝術大学（研究生）をタッチし、申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。
端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Famiポート、Loppi）が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。


②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。
「取扱明細書」（マルチコピー機）または「取扱明細書兼領収書」（Famiポート、Loppi）。



*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、「入学試験検定料振込金受付証明書提出用紙」に貼付して郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。