

2022 年 度

東京藝術大学大学院
美術研究科（修士課程）

（文化財保存学専攻）

外国人留学生入試
学生募集要項

〔重要〕

新型コロナウイルス感染症の感染状況などの社会情勢によっては、本募集要項に記載されている出願期間や試験日、選抜方法等について変更することがあります。変更することを決定した場合は直ちに本学入試情報サイトでお知らせします。

2021年9月

東 京 藝 術 大 学

〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8

2022

インフルエンザ等罹患者への対応について

★学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項について

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合、試験日直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた場合（注）は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験はできません。

ただし、病状により医師が伝染の恐れがないと認めた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については十分に注意してください。

（注）ただし、無症状の濃厚接触者で以下の要件を満たす場合は受験できます。

- ①自治体又は自治体から指示された医療機関が実施するPCR等の検査（行政検査）の結果、陰性であること。
- ②試験当日も無症状であること。
- ③公共交通機関（電車、バス、タクシー、航空機（国内線）、旅客船等）を利用せず、かつ、人が密集する場所を避けて試験場に来ること。

該当する方は事前に美術学部教務係までご連絡ください。

（Tel：050-5525-2122 ／ Fax：03-5685-7767 ／ E-mail：bijutsu.kyomu@ml.geidai.ac.jp）

新型コロナウイルス感染症の感染防止を踏まえた注意事項について

2022年度（令和4年度）東京藝術大学大学院美術研究科入学試験を受験される方は、試験当日に万全の体調で臨めるよう、感染防止・健康管理に十分注意するとともに、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止及び受験される方の安全確保のため、以下の点に注意してください。

- （1）試験日の7日程度前から、朝などに体温測定を行うこととし、体調の変化の有無を確認すること。
- （2）試験日の2週間程度前から発熱・咳等の症状がある受験生はあらかじめ医療機関での受診を行うこと。
- （3）発熱・咳等の症状がある受験生は、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある場合は受験を取り止めること。
また、37.5度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状のある受験生は、当日入校前に必ず美術学部教務係まで申し出ること。
- （4）症状の有無にかかわらず、各自マスクを持参し、試験場では、昼食時以外は常に着用すること。
休憩時間や昼食時等における他者との接触、会話を極力控えること。
※何らかの事情によりマスクの着用が困難な場合は、必ず事前に美術学部教務係まで相談すること。
- （5）試験当日、試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参すること。
また、試験場で食堂の営業等を行われないため、試験が午前と午後にまたがる場合は昼食を持参し、あらかじめ指示された場所、時間内で食事をとること。
- （6）他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、各自の判断において予防接種を受けておくことが望ましい。
- （7）日頃から、手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三つの密」の回避などを行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理に心がけること。
- （8）「新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA：COVID-19 Contact-Confirming Application）」は、利用者が新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性がある場合に通知を受けることができるものであり、その後の検査の受診など保健所のサポートを早く受けることができることから、これを活用することが望ましい。

目 次

1. 美術研究科アドミッションポリシー	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 標準修業年限	2
5. 研究分野及び研究室（指導教員）一覧	2
6. 出願手続	3
◆ 出願手順・方法	3
◆ 出願期間	3
◆ 出願上の注意	4
◆ 障害のある入学志願者の事前相談について	4
[1] インターネット出願登録	6
[2] 入学検定料の支払い	9
[3] 出願に必要な書類の送付	12
[4] 受験票の印刷	15
7. 作品，論文，ポートフォリオ等の提出及び引き取りについて	17
8. 選抜試験内容及び日時	18
9. 選抜試験場	20
10. 合格者発表	20
11. 入学手続	20
12. 入学料・授業料の免除・徴収猶予について	22
13. 「修学支援奨学金（給付型）」について	22
14. 入試情報の開示について	23
15. 個人情報の取り扱いについて	24
※ 本学キャンパス（上野・取手）案内図	25
※ 提出作品・論文・ポートフォリオ等用紙（添付用・申告用）	26
※ 志望研究調書	27
※2022 年度東京藝術大学大学院入学試験個人成績開示願（申請用紙）	28

1 美術研究科アドミッションポリシー

美術研究科修士課程では、学士課程と比較して、より高度な専門性を身に付けるとともに、幅広い視野から芸術を理解して、国際的に活動できるような人材の育成を目指し、学力検査（筆答試験・実技試験・口述試験等）、面接、提出物（作品ポートフォリオ・論文等）を総合して選抜を行っています。選抜試験の実施にあたっては、各専攻の特性を最大限に尊重した内容で行っています。本研究科を志望する受験生には、学士課程等において各専門領域の基礎的な知識・技能を習得することに加え、創造性・独創性を高めるための学習を期待します。

2 募集人員

専 攻	研 究 分 野		募集人数
文化財保存学	保存修復	建造物	若干名
	保存科学	文化財測定学	若干名
		美術工芸材料学	

3 出願資格

本研究科（修士課程）に出願できる者は、外国籍を有し次の各号のいずれかに該当する者とする。

1. 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 83 条に規定する日本の大学を卒業した者（2022 年 3 月までに卒業見込みの者を含む。）
2. 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 104 条第 7 項の規定（独立行政法人大学改革支援・学位授与機構）により学士の学位を授与された者（2022 年 3 月までに学位取得見込みの者を含む。）
3. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者（2022 年 3 月までに修了見込みの者を含む。）
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者（2022 年 3 月までに修了見込みの者を含む。）
5. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者（2022 年 3 月までに修了見込みの者を含む。）
6. 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者（2022 年 3 月までに修了見込みの者を含む）
7. 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号参照）
8. 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の

政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者

9. 出願資格1～8に該当しない者のうち、本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

(注) 出願資格1～8に該当しない者のうち、出願資格9により出願を希望する者には、個別に出願資格の審査を行うので、事前に本学美術学部教務係に申し出て申請書類を受け取り、2021年10月12日(火)必着で本研究科で指定した書類等を書留郵便にて提出すること。審査が終了するまで出願書類等の受理を保留し、審査の結果は、本人宛に通知する。出願資格を有すると認定された者は、本研究科が指定した期日までに出願手続を完了すること。

4 標準修業年限 2年

5 研究分野及び研究室(指導教員)一覧

下記一覧表の中から志望する研究分野・研究室名をインターネット出願の際、所定欄に入力すること。

(注)(兼)は、本学美術研究科の他研究室の教員が兼担していることを示す。

○印は2023年3月末に定年退職予定の教員であるが、学生の募集を行う教員を示す。

専攻	研究分野	研究室	指導教員
文化財保存学	保存修復	建造物 研究室	上野 勝久 教授
			(兼)光井 渉 教授
	保存科学	文化財測定学 研究室	塚田 全彦 教授
		美術工芸材料学 第1研究室	○ 桐野 文良 教授
		〃 第2研究室	貴田 啓子 准教授

6 出 願 手 続

◆出願手順・方法

本学の大学院入学試験の出願方法は、2017 年度入試より「インターネット出願」に変わりました。

出願手順の手順・方法は以下のとおりです。下記①、②を指定された期間内に行い、③の出願に必要な書類を提出期限内に本学に送付してください。到着した書類に不備がなく出願資格を有することが確認された時点で出願手続完了となります。出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。

①	インターネット出願登録 (詳細は 6 ～ 8 ページ参照)	パソコン等で本学の「入試情報サイト」から「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
②	入学検定料の支払い (詳細は 9 ～ 11 ページ参照)	①の完了後、インターネット出願サイトの指示に従って、入学検定料をお支払いください。
③	出願に必要な書類の送付 (詳細は 12 ～ 14 ページ参照)	②の完了後、インターネット出願サイト及び本学入試情報サイト等から必要書類等を印刷し、他のすべての出願に必要な書類とともに本学に送付してください。
④	受験票の印刷 (詳細は 15 ～ 16 ページ参照)	出願資格等が確認されて出願が受理されると、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。志願者各自が印刷して試験時に受験票を持参してください。

◆出願期間

専 攻		インターネット出願登録期間 及び入学検定料支払期間	「出願に必要な書類」 提出期限
文化財保存学 ※外国人留学生入試	保存修復(建造物) 保存科学	2021 年 11 月 17 日 (水) 10 : 00～ 2021 年 11 月 24 日 (水) 23 : 59 まで	2021 年 11 月 26 日 (金) (消印有効) ※ただし、海外在住の受験生 は、DHL、EMS 等の確実に届く方 法で発送すること。事前に到着 予定日についてメールで連絡する こと。 美術学部教務係： bijutsu.kyomu@ml.geidai.ac.jp

◆出願上の注意

- ・「インターネット出願」は、インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。入学検定料（9～11ページ参照）を支払期間内に支払い、出願に必要な書類（12～14ページ参照）を提出期限までに書留・速達郵便にて本学に送付する必要があります。
- ・提出された願書に書かれている学歴等が出願資格を満たしていると確認された場合、出願が受理され、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります（15～16ページ参照）。
- ・提出された必要書類に不備・不足がある場合、出願を受理できない場合があります。
- ・願書受理後は、いかなる理由があっても書類の変更は認めません。

◆障害のある入学志願者の事前相談について

受験上の特別な措置及び修学上の特別な配慮を必要とする志願者は、美術学部教務係に事前相談してください。本学入試情報サイトの「受験上及び修学上の配慮申請」のページに掲載されている申請書に必要な事項等を記載し、医師の診断書等を添付して、2021年10月22日（金）必着で書留郵便にて提出してください。

なお、出願締切以後の不慮の事故による負傷等においても、速やかに美術学部教務係に相談してください。

送付先：〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8 東京藝術大学美術学部教務係

相談先／メール：bi.jutsu.kyomu@ml.geidai.ac.jp

- (注)・事前相談に対する回答には、相当の期間（1～2か月）を要する場合があるため、早めに相談してください。
- ・事前相談は、ご希望されたすべての内容に対応できるとは限りませんのでご承知おきください。

○インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先
(株) ディスコ「学び・教育」サポートセンター

Tel : 0120-202-079 (平日 10 : 00 ～ 18 : 00 / 土・日・祝日・年末年始を除く
※出願期間中は24時間対応) (日本語のみ)

Email : cvs-web@disc.co.jp (日本語・英語対応可)

※入試に関する質問についてはお答えできません。

○入試に関する問い合わせ先

東京藝術大学美術学部教務係

Tel : 050-5525-2122 (平日 9 : 00 ～ 12 : 30, 13 : 30 ～ 16 : 30 / 土・日・祝日

・本学の冬季休業期間・年末年始を除く) (日本語のみ)

※やむを得ない場合を除き、志願者本人が問い合わせてください。

インターネット出願する前に必ず確認してください	
パソコン等の動作環境	PC でのインターネット出願では次 Web ブラウザをご使用ください。 ・Microsoft Internet Explorer 11 以降 ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 8 以降 ※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。 ※スマートフォン、タブレットは非推奨。
メールの設定	登録されたメールアドレスにメールが以下 4 回送信されます。 ①マイページ登録時の初期パスワードお知らせメール ②出願登録完了時の自動返信メール ③検定料支払完了時の自動返信メール ④受験票が取得可能になった際の通知メール メールは no-reply@e-apply.jp からお送りします。あらかじめ受信できるように設定しておいてください。 ※出願書類に不備・不足がある場合は登録されたメールアドレスに連絡しますので、必ず定期的に確認するようにしてください。
写真の用意	出願には顔写真データ（2MB まで）が必要です。脱帽，上半身，正面向，背景なし，出願前 3 か月以内に撮影のカラー写真データをご用意ください。下図を参考にして撮影をしてください。 ＜使用できない写真の例＞ 不鮮明なもの，背景が暗いもの，顔が横向きのもの，複数名で写っているもの，画像に加工を施しているもの等。 その他，目に前髪がかかっているものも不可。目のまわりなど顔がはっきりとわかるよう，撮影時に注意してください。 
「出願資格を証明する書類」等の用意	12～14 ページ参照の上，出願に必要な提出書類は，提出期限内に間に合うようあらかじめご用意ください。特に「出願資格を証明する書類」については，インターネット出願登録を行う前に用意をしてください。
封筒の用意	必要書類提出のために，市販の角 2 封筒（240 mm×332 mm）をご用意ください。
用紙の用意	インターネット出願サイトから印刷する書類等は A4 サイズに印刷します。A4 サイズの白の用紙をご用意ください。

※本学の「インターネット出願サイト」内「事前準備」も併せてご確認ください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…卒業証明書、成績証明書など
詳細は学生募集要項12～14ページ参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/geidai-net/>

または、
入試情報サイト ▶ <https://admissions.geidai.ac.jp>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学部等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



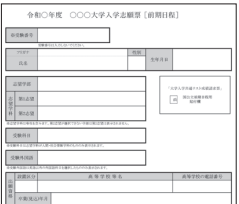
⑥ 出願内容の確認
入学願書(サンプル) ボタンを
クリックすると入学願書が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 番号メモ(13桁)													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

入学検定料支払い前に登録情報の誤りに気付いた場合は、入学検定料を支払わずに「マイページ」の「修正」をクリックし、正しい内容を登録した上で、入学検定料支払い手続きに進んでください。入学検定料支払後は登録内容を修正することはできません。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

7

【インターネット出願登録に係わる注意事項】

- ・インターネット出願登録完了時に表示される 12 桁の「受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・インターネット出願登録完了後、その日を含む4日以内の23：59までに支払手続きが行われなかった場合、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが削除されますのでご注意ください。**※ただし、出願登録完了日が支払期限締切日まで4日未満の場合は支払期限締切日時が優先。**
- ・入学検定料支払前に登録内容の誤りに気がついた場合は、入学検定料を支払わずに「マイページ」の「修正」をクリックし、正しい内容を登録した上で、入学検定料支払い手続きに進んでください。入学検定料支払い後は、登録内容を修正することはできません。
- ・写真は、出願写真として適切でないと判断された場合、再提出になる場合があります。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Famiポート

あなたと、コンビニに、FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

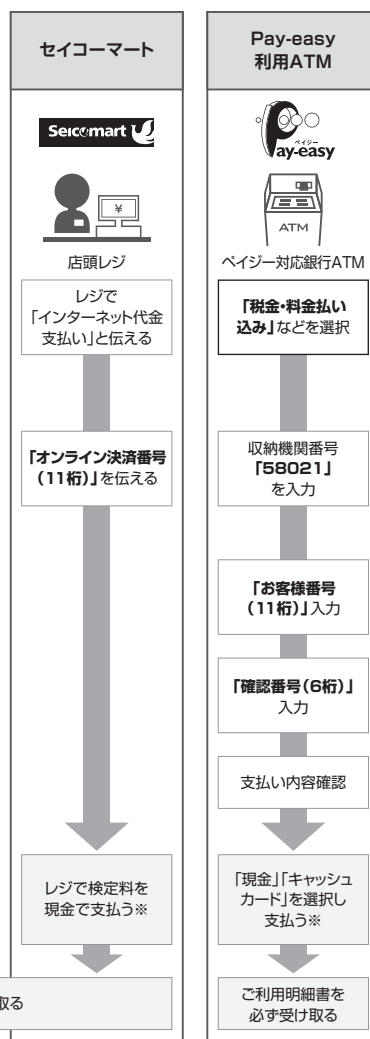
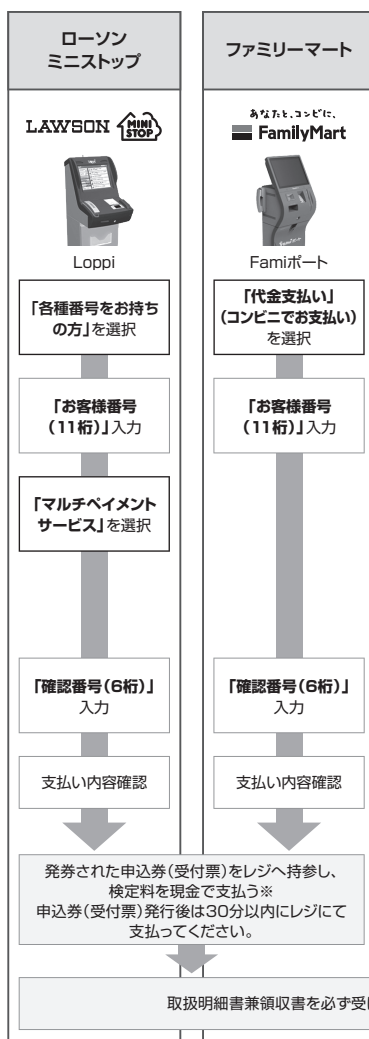
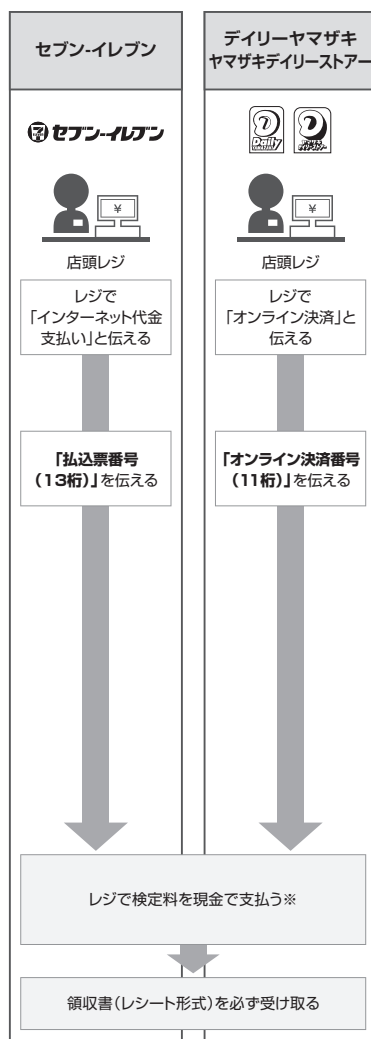
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

② 入学検定料の支払い

入学検定料の支払いは、①のインターネット出願登録完了後に行います。出願登録完了後、以下の①、②のいずれかの手順で支払手続に進んでください。

- ① 出願登録完了後「引き続き支払う」をクリックする。
- ② マイページにログインして支払い手続をおこなう。

支払方法を選択して、支払期間内に入学検定料の支払手続を行ってください。

入学検定料	支払期間	
36,000 円	2021 年 11 月 17 日 (水) ～ 2021 年 11 月 24 日 (水) 23 : 59 まで	左記期間中、インターネット出願登録を完了した日を含む4日以内の23 : 59 まで ※ただし、出願登録完了日が支払期限締切日まで4日未満の場合は左記支払期限締切日時が優先

※支払方法によって、別途振込手数料が必要な場合があります。

支払方法	取扱機関等
コンビニエンスストア	セブン-イレブン／ローソン、ミニストップ (Loppi) ／ファミリーマート (Fami ポート) ／デイリーヤマザキ／セイコーマート
クレジットカード	MUFGCARD ／ DC ／ UFJCard ／ NICOS ／ VISA ／ MasterCard ／ JCB ／ AMERICAN EXPRESS
郵便局・銀行 ATM	Pay-easy 対応 ATM
ネットバンキング	Pay-easy対応ネットバンキング／PayPay銀行／ 楽天銀行／ 住信 SBI ネット銀行／au じぶん銀行

※入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに支払手続完了メールが届きます。

【入学検定料に係わる注意事項】

- ・支払手続に関する詳細・注意点等については、インターネット出願サイトのトップページから「支払い方法」を参照してご確認ください。
- ・支払期間が過ぎると入学検定料を支払うことができません。
- ・支払期間までに支払いが完了しない場合、出願登録したデータは消去されますので、ご注意ください。
- ・入学検定料支払が完了していない場合、インターネット出願サイトから出願に必要な書類等を印刷できません。（※出願時に国費外国人留学生である者および入学検定料免除許可者を除く）

- ・出願時に国費外国人留学生である者は入学検定料の支払不要です。ただし、「国費外国人留学生証明書」を在籍する大学から発行してもらい、③の出願に必要な書類（13 ページ参照）とともに本学に提出してください。
- ・クレジットカード決済でお支払いされる場合は、有効なカードをご用意ください。カード名義は出願者本人でなくてもかまいません。
- ・クレジットカードでのお支払いができない場合は、他のカードで決済するか、コンビニエンスストア払い等の決済手段でお支払いください。

【入学検定料免除制度について】

日本国内で発生した大規模な風水害等において被災した志願者に対し、進学機会の確保を図る観点から入学検定料免除の特別措置を実施します。申請時期などの詳細は本学入試サイト

(<http://admissions.geidai.ac.jp/kenteiryomenjo/>) を確認してください。

①申請時期

- ・各入学試験の出願期間開始日の1週間前の日まで

②提出書類

- ・入学検定料免除申請書（本学指定様式）
- ・罹災証明書等の写し（市区町村等が発行）等

③注意事項

- ・インターネット出願登録は、免除の結果が決定した後に行ってください。

問い合わせ先：〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学学生課入学試験係

Tel：050-5525-2075 / Fax：03-5685-7763

E-mail: nyuusi-k@ml.geidai.ac.jp

【入学検定料の返還について】

次の場合を除き、いかなる理由があっても既納の入学検定料は返還しません。

- ・入学検定料を支払い、出願に必要な書類を提出したが出願が受理されなかった場合
- ・入学検定料を支払ったが、出願に必要な書類を提出しなかった場合

該当する場合の返還請求の方法は以下のとおりです。

本学所定の用紙「検定料返還請求願」（本学入試情報サイトよりダウンロード・印刷してください）

に必要事項を記入・捺印し、以下の送付先に郵送してください。

送付先：〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学戦略企画課経理係

（注）・入学検定料支払時に発生した手数料は返還対象外です。

- ・大学から志願者への返還金額は、入学検定料の金額から返還時の振込手数料を差し引いた額です。
- ・返還請求願受領後、返還金の振込まで通常約2～3か月かかります。
- ・返還請求願の提出期限は2022年3月31日（消印有効）です。期限までに提出がない場合、入学検定料は返還しません。

3 出願に必要な書類の送付

STEP

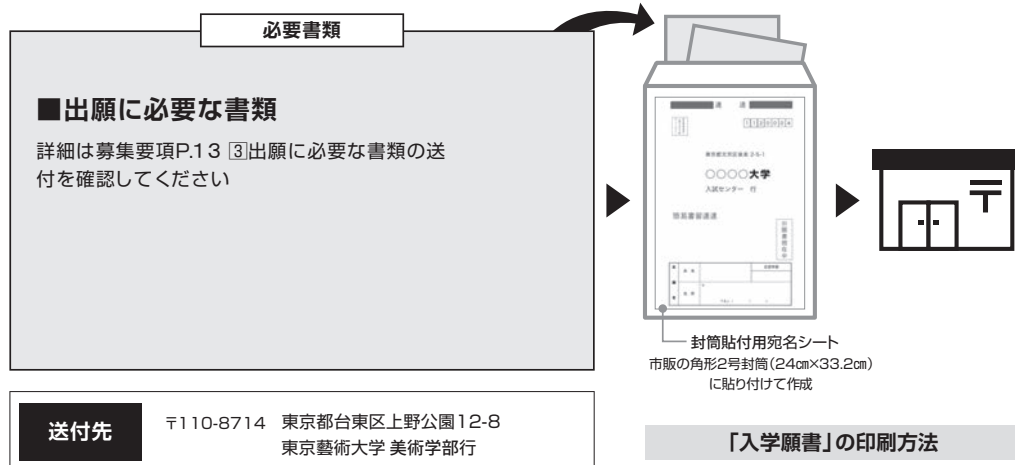
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



「入学願書」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **入学願書(PDF)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **入学願書(PDF)** のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時59分まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

③ 出願に必要な書類の送付

出願に必要な書類の送付は、②の入学検定料の支払完了後に行います。インターネット出願サイト及び本学入試情報サイト等より該当書類及び「封筒貼付用宛名シート」を印刷して、封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼付し、すべての出願に必要な書類を封筒に入れて提出期限までに**簡易書留・速達郵便**で本学へ送付してください。

海外からの発送はDHL、EMSなど確実に届く方法で本学に送付してください。

必要書類	要領等		提出者	注意事項等
出願資格を証明する書類	出願資格を証明する書類として、次の2点を提出してください。 ① 学部の成績証明書 (編入学した者は、編入学前の学校分の成績証明書を併せて提出してください。) ② 大学卒業 (または 卒業見込) 証明書 ※①、②ともに原本を提出してください(カラーコピー不可)。 ※英語や中国語など、日本語以外の言語で書かれている場合は 日本語訳 を添付すること		志願者全員	本学部卒業者・在学生、及び本学国費外国人留学生は不要。ただし、国費以外の研究生等の非正規生は提出すること。発行年月日は問わない。
入学願書	インターネット出願サイトから カラー印刷 したものを提出してください(写真票は、入学願書を印刷すると自動的に印刷されます)。			氏名は原則、戸籍と同一文字とする。現住所は、願書記入時の住所でよい。日本国籍以外の場合は、在留資格を記入すること。
写真票				
入学手続書類送付用宛名シート	インターネット出願サイトから印刷したものに、必要事項を記入して提出してください(入学手続書類送付用宛名シートは、入学願書を印刷すると自動的に印刷されます)。			最終合格者に、入学手続書類を送付する際に使用する。
志望研究調査	募集要項 27 ページにある本学所定の用紙を印刷の上、必要事項を記入して提出してください。インターネット出願サイト内「必要書類のダウンロード」、及び本学入試情報サイト内「大学院入試」の「各種様式」からも印刷できます。 https://admissions.geidai.ac.jp/postgraduate/youshiki1/			
パスポートのコピー	顔写真、氏名が記載されているページのコピーを提出してください。		外国人留学生全員	
その他①～③	①	日本に在住している留学生は、市区町村長の発行する「住民票(在留資格、在留期間明記のもの)」または「在留カードのコピー」を提出してください(本学在学生及び本学国費外国人留学生は不要)。	該当者のみ	その他①～③の内容を確認し、該当者は必要書類を用意すること。
	②	日本政府国費留学生は、①に加えて、在籍している大学が発行する「国費外国人留学生証明書(在籍身分、留学期間明記のもの)」を提出してください。		
	③	各種証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等(戸籍抄本等)を提出してください。		

出願に必要な書類送付に際して用意するもの	
封筒	市販の角2封筒（240 mm×332 mm）を各自で用意
封筒貼付用宛名シート	インターネット出願サイトより印刷 入学願書を印刷すると、自動的に印刷されます。印刷した宛名シートを封筒に貼り付けて、出願に必要な書類を封入の上ご送付ください。

必要書類提出先：〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学美術学部

【出願に必要な書類に係わる注意事項】

- ・ 出願に必要な書類は、提出期限内に到着の郵送受付に限ります。**本学に直接持参したものは一切受け付けません。**また、消印が有効期間外の出願に必要な書類は、いかなる理由でも受け付けません。
- ・ 郵送された出願に必要な書類の受領確認に関する問い合わせは受け付けられません。
- ・ **日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付**してください（翻訳に関する公的証明書は不要、出願者が訳したもので構いません）。
- ・ 本研究科が指定していない書類は一切提出しないでください。
- ・ 証明書等は、発行元の封筒から出して提出してください（封筒は提出不要）。
- ・ **提出する証明書類は、すべて原本が原則**です。
- ・ **提出された書類は基本的には返却しません。再発行不可能な証明書等の原本を本学に送付し、返却を希望する場合は必ずその旨を記載したメモを添えてください。**
- ・ 出願に必要な書類送付の際、封筒には出願者1名の書類のみ入れてください（複数の出願者の書類が入っていた場合、すべて無効となります）。
- ・ その他、必要に応じて証明書等の提出を本学が求める場合があります。
- ・ 各種証明書等と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる証明書等（戸籍抄本等、コピーでも可）を提出してください。

4 受験票の印刷

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願内容に不備がないと確認され出願が受理された場合、学生募集要項 P.16に記載されている印刷可能期間以降、インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。
(※郵送はいたしません)

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**カラー片面印刷**にしてください。

4 受験票の印刷

受験票は、願書受理後にインターネット出願サイトから印刷できるようになります。受験票の印刷ができるようになると、登録されたメールアドレスに受験票取得可能の通知メールが届きます。受験票取得可能の通知がメールで届いたら、マイページにログインして受験票の印刷をしてください。受験票は、**志願者が各自でA4サイズの下紙にカラー片面印刷し、切り取り線で切り取ったものを試験当日に持参**してください。なお、**受験票は本学からは発送されません**のでご注意ください。

受験票の印刷開始日時
2021 年 12 月 24 日（金） 16：00 頃

【受験票に係わる注意事項】

- ・ **受験票を印刷後、記載内容について必ず確認**してください。インターネット出願サイトで登録した内容と受験票の記載内容が異なる場合は、美術学部教務係へ、2022 年 1 月 4 日（火）までに連絡してください（登録内容は、インターネット出願サイトのトップページ下段にある「美術学部・美術研究科の出願内容の確認／入学願書の印刷」をクリックすると参照できます）。
- ・ 受験票の印刷期間になっても、受験票取得可能の通知が届かない場合は美術学部教務係へ、2022 年 1 月 4 日（火）までに連絡してください。
- ・ 試験当日は受験票が必要です。出願登録した際の受付番号等では受験できません。
- ・ インターネット出願登録した際の受付番号と受験番号は異なります。
- ・ 出願登録完了後にメールアドレスを変更すると、受験票発行のメールが届きませんのでご注意ください。

連絡先：東京藝術大学美術学部教務係 Tel：050-5525-2122（平日 9：00～ 16：30 ／土・日・祝日、本学の冬期休業期間、年末年始を除く）

7 作品、論文、ポートフォリオ等の提出及び引き取りについて

作品、論文、ポートフォリオ等の提出は、保存修復（建造物）の研究分野に課せられている。その提出及び引き取り方法については、下記の要項によること。

1. 提出する作品、論文、ポートフォリオ等の内容、規格等は、19 ページの「保存修復（建造物）研究分野の選抜試験内容及び方法」によること。
2. 提出にあたっては、募集要項26ページの所定の「提出作品・論文・ポートフォリオ等用紙」添付用を作品等に貼り、併せて「提出作品・論文・ポートフォリオ等用紙」申告用を窓口提出すること。
3. 作品、論文、ポートフォリオ等の提出及び引き取りは、指定された日時に、必ず本人が行うこと。（ただし、運送業者を利用する等、特別な措置を必要とする場合は、必ず事前に研究室と相談すること。また、指定日時に引き取りのない作品等については、大学で処分するので、十分注意すること。）
4. 安全管理及び保健衛生上、支障のある作品等は受理しない。
5. 作品等提出時に、インターネット出願サイトから印刷した受験票を持参すること。

※注意事項

本年度は新型コロナウイルスの影響により、作品、論文、ポートフォリオ等の提出方法がデータ形式によるオンラインでの提出に変更になる可能性があります。変更のお知らせは本学入試情報サイトで行いますので、定期的に確認するようにしてください。

外国人留学生入学試験（文化財保存学専攻）

研究分野		提出日時・場所	返却日時・場所
保存修復	建造物	2月10日（木）13～15 時 当日、学内に掲示する	2月13日（日） 面接終了後 当日、文化財保存学専攻から指示する

8 選抜試験内容及び日時

入学者の選抜は、本大学院の実施する学力検査（筆答試験、実技試験、口述試験等）、面接及び受験者から提出された書類、作品、論文、ポートフォリオ等を総合して判定する。

課せられた試験（作品等提出を含む）を一つでも受験しなかった者は失格（不合格）となる。また、検定料は返却しない。（試験日時を間違えた場合も同様。）

携帯電話及び撮影・通信機能を備えた電子機器をキャンパス内で使用することを禁止します。試験期間中は大学、研究室で保管することがあります。

外国人留学生入学試験(2022 年 2 月実施)

(注)文化財保存学専攻の志願者は、願書提出前に、志望する研究室で、文化財保存学専攻の内容について説明を受けるのが望ましい。

保存修復建造物研究室・・・050-5525-2284

保存科学研究室・・・050-5525-2285

専攻	研究分野	日 時		選抜試験内容及び方法
文化財保存学	保存修復 (建造物)	2 月 10 日 (木)	13 : 00～15 : 00	ポートフォリオの提出 (1 冊) 提出先：当日、学内に掲示する 作品等の提出には、所定の「提出作品用紙」添付用を作品に貼り、併せて「提出作品用紙」申告用を窓口に出すこと。 提出作品は 2 月 13 日 (日) の面接終了時に返却する。(注) ポートフォリオは、A3 判以下とし、作品又は研究成果を 3 点まで。
		2 月 11 日 (金) 集合時刻 9 : 30 中央棟玄関ロビー	10 : 00～16 : 00	実技試験 < 鉛筆写生 (断面図等) >
		2 月 12 日 (土) 集合時刻 8 : 30 中央棟玄関ロビー	9 : 00～10 : 30	筆答試験 (1) 保存修復に関する小論文試験
			11 : 00～12 : 30	(2) 志望する専攻に関する試験
		2 月 13 日 (日) 集合時刻は 2 月 12 日に 指示する 中央棟玄関ロビー		面接
	保存科学	2 月 9 日 (水) 集合時刻 9 : 30 中央棟玄関ロビー	10 : 00～12 : 00	筆答試験(英語)(英和辞書 1 冊のみ持込可。ただし電子辞書は不可。)
			12 : 45～14 : 45	筆答試験(基礎) 保存科学に関する基礎的知識についての試験
			15 : 00～17 : 00	小論文
		2 月 10 日 (木) 集合時刻 9 : 30 中央棟玄関ロビー	10 : 00～13 : 00	筆答試験(専門) 受験生の専攻内容に応じ、適宜出題する。実験技術等の実地試験を課すこともある。
			14 : 00～	面接及び口述試験

※注意事項

保存修復 (建造物) 研究分野、保存科学研究分野

新型コロナウイルス感染症等の影響により、ポートフォリオの提出、実技試験、筆答試験、面接等の実施が難しい状況が生じた場合、提出方法および試験・面談方法の変更を本学入試情報サイトで 2022 年 2 月 1 日 (火) までにお知らせいたします。

9 選抜試験場（東京藝術大学美術学部）

上野校地（東京都台東区上野公園 12-8）

- ・ J R 上野駅公園口， J R 鶯谷駅下車徒歩約 10 分
- ・ 東京メトロ銀座線， 日比谷線上野駅下車徒歩約 15 分
- ・ 東京メトロ千代田線根津駅下車徒歩約 10 分

10 合格者発表

○最終合格発表

2022 年 2 月 20 日（日）10 時

本学ホームページ [http://admissions.geidai.ac.jp] に合格者の受験番号等を掲載します。

（合格者には，2022 年 2 月 22 日頃に入学手続書類を発送する。）

【最終合格者発表における注意事項】

1. 電話などによる問い合わせには一切応じませんので，受験者本人若しくは代理人が必ず確認してください。なお，発表の際は，指定された場所以外に一切立ち入らないでください。
2. 発表開始前後は，本学ホームページにアクセスが集中し，つながりにくい場合があります。その際は，時間をおいて再度アクセスしてください。

11 入学手続

(1) 手続期間

郵送による受付のみ

2022 年 3 月 11 日（金）必着

上記の入学手続期間内に入学手続をしない者は，入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 入学金等の支払

・最終合格者に配布する振込用紙でのお支払いとなります。

種 別	金 額	備 考
入学料（※1）	338,400 円	予定額 国費外国人留学生は支払不要
厚生補導助成金	10,000 円	
杜の会会費（同窓会）	40,000 円	他大学卒業者及び本学卒業の未納者が対象。 入会金及び 10 年分会費 外国人留学生は免除
学生教育研究災害傷害保険料	1,750 円	2 年間分
学研災付帯賠償責任保険料	680 円	2 年間分
キャンパス環境整備支援会費（※2）	50,000 円	

※1：入学手続終了者が 2022 年 3 月 31 日までに入学辞退を申し出た場合でも，入学料は返還しません。

※2：本学のキャンパス環境の充実を図るため，本学の施設整備等に対し助成を行う会です。

本趣旨にご賛同の上，ご協力（ご入会）をお願いします。（会費入学時のみ支払／修了まで有効。）

なお、授業料については入学後に支払が必要となります。

金額：前期分 321,480 円，後期分 321,480 円（年額 642,960 円）〔予定額〕

※国費外国人留学生は支払不要です。

①在学中に授業料改定が行われた場合，改定時から新授業料が適用されます。

②支払方法は原則として口座振替となりますので，入学手続き時に「預金口座振替依頼書」をご提出ください。

③2022 年度の口座振替日は，前期分 5 月下旬，後期分 11 月下旬の予定です。

(3)その他

日本入国査証について

・日本入国の査証申請及び在留資格の取得手続きは，入学手続きとは別に入学希望者が本人の責任で行って下さい。受験のために「短期滞在」の在留資格で来日することは可能ですが，入学が決定した場合は，入学までに「留学」の在留資格を取得してください。

12 入学料・授業料の免除・徴収猶予について

本学には、入学料・授業料の免除・徴収猶予制度があるので、希望する者は、入学料・授業料の支払前に、下記の申請要件を確認のうえ、所要の手続を行ってください。

（支払後の各種申請は出来ないので注意してください。なお、入学料免除については申請要件を満たしても免除されるとは限らないこと、及び授業料免除についても申請しても不許可となる場合があることから、入学料・授業料支払の準備は事前に十分に行っておいてください。）

免除・猶予の申請要件は次のとおりです。

(1) 入学料免除

- ① 経済的理由により入学料の納付が困難で、かつ学業優秀と認められる場合
- ② 入学前1年以内に、申請者の主たる家計支持者の死亡または申請者本人もしくは申請者の主たる家計支持者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が困難であると認められる場合
- ③ ①に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある場合

(2) 入学料徴収猶予

- ① 経済的理由により納付期限までに入学料の納付が困難で、かつ学業優秀と認められる場合
- ② 入学前1年以内に、申請者の主たる家計支持者の死亡または申請者本人もしくは申請者の主たる家計支持者が風水害等の災害を受けたことにより、納付期限までに入学料の納付が困難であると認められる場合
- ③ その他やむを得ない事情があると認められる場合

(3) 授業料免除

- ① 経済的理由により授業料の納付が困難で、かつ学業優秀と認められる場合
- ② 授業料の納期前1年以内に、申請者の主たる家計支持者の死亡または申請者本人もしくは申請者の主たる家計支持者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が困難であると認められる場合

(4) 授業料徴収猶予

- ① 経済的理由により納付期限までに授業料の納付が困難で、かつ学業優秀と認められる場合
- ② 授業料の納期1年以内に、申請者の主たる家計支持者の死亡または申請者本人もしくは申請者の主たる家計支持者が風水害等の災害を受けたことにより、納付期限までに授業料の納付が困難であると認められる場合
- ③ その他やむを得ない事情があると認められる場合

13 「修学支援奨学金（給付型）」について

経済的理由により授業料の納付が困難であるが、「学業優秀と認められる場合」に該当せず上記の授業料免除の対象とならない者で所定の要件を満たす場合は、半期5万円（年額10万円・返済義務なし）を給付する奨学制度です。

希望する者は上記の授業料免除手続きと同時に所定の手続きを行う必要があります。

14 入試情報の開示について

大学院美術研究科（修士課程）入学者選抜試験の個人成績を受験者本人の申し出に限って開示します。（日本国内のみ郵送で開示）

申込方法等は次のとおりです。

1. 申込方法

郵便での請求のみ受け付けます。募集要項28ページの「個人成績開示願及び通知書」を印刷し、下線部すべてに受験者本人が記入のうえ、本学受験票のコピー（ただし、本学入学者は学生証のコピーでも可）、返信用封筒（長形3号 [12cm×23.5cm] 封筒に受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、404 円分の切手を貼付したもの）の3点を東京藝術大学美術学部教務係宛に簡易書留で郵送してください。封筒の表には「成績開示願在中」と朱書してください。（後日、「簡易書留郵便」で送付します。）

2. 申込期間

2022 年 6 月 1 日（水）～6 月 30 日（木）の消印のみ受け付けます。

3. 開示内容

(1) 当該年度（2022 年度）入学者選抜試験の個人成績のみを開示します。

(2) 個人成績を得点又は段階評価で開示します。

なお、順位は開示しません。

4. 開示願受理後、通知書送付については 2022 年 7 月下旬の一括発送とします。

※返信用封筒には、7 月下旬～8 月上旬に必ず受け取れる住所を記入してください。

15 個人情報の取り扱いについて

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）に基づき、本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係わる業務のほか、次のとおりです。

1. 利用目的について

- (1) 合格者の住所・氏名等の個人情報を入学手続に係わる業務で利用します。
- (2) 入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学後の学籍管理等の修学に係わる業務並びに健康診断等の保健管理に係わる業務で利用します。
- (3) 入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学料並びに授業料徴収等の納付金管理に係わる業務で利用します。
- (4) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を1年次における入学料免除及び授業料免除並びに奨学生選考等の修学支援に係わる業務で利用します。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を個人が特定できない形で統計処理等の付随する業務及び入学案内業務並びに本学における入学者選抜に関する調査研究で利用します。

2. 第三者への個人情報の提供について

本学が取得した個人情報は、「個人情報保護法」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

ただし、次の場合必要最低限の情報を提供することがあります。

- (1) 上記1. (1)～(5)の個人情報を取り扱う業務を、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結したうえで、外部の事業者へ委託する場合
- (2) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合格及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限る）を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達する場合
- (3) 本人の利益となる次の学外関係者に情報提供する場合
 - ①音楽教育振興会（音楽学部教育研究、学生の課外活動などを支援するための学生の父母により組織される会）
 - ②杜の会（美術学部同窓会）
 - ③同声会（音楽学部同窓会）
 - ④東京芸術大学生活協同組合
 - ⑤東京芸術大学キャンパス環境整備支援会（本学のキャンパス環境の充実を図るため、本学の施設整備等に対し助成を行う会）

本学キャンパス

上野校地

〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8

[交通機関]

(J R) 上野駅公園口

鶯谷駅下車徒歩約10分

(東京メトロ) 銀座線, 日比谷線

上野駅下車徒歩約15分

千代田線

根津駅下車

徒歩約10分



取手校地

〒302-0001 茨城県取手市小文間5000

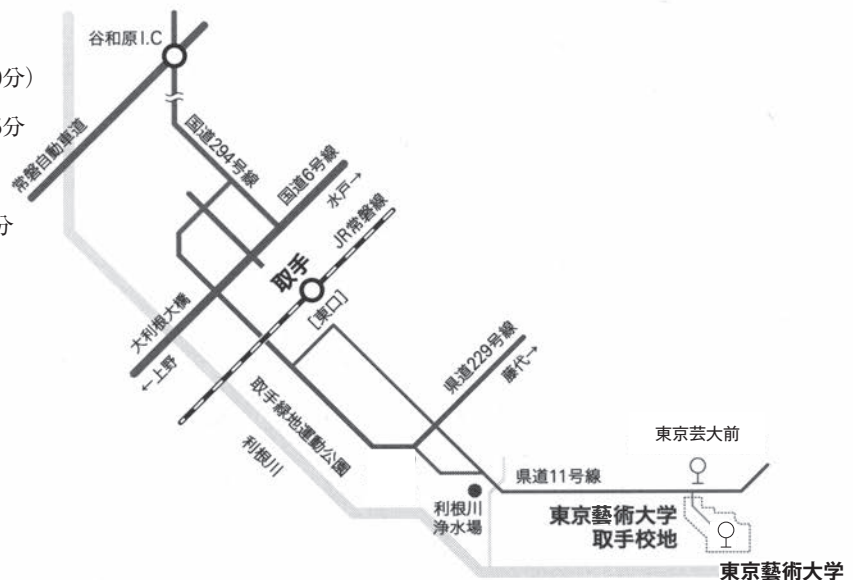
[交通機関]

(J R) 取手駅 (上野駅から常磐線40分)

東口から大利根交通バス約15分

「東京藝術大学」下車すぐ

「東京芸大前」下車 徒歩10分



《受験に関する問い合わせ先》

東京藝術大学美術学部教務係

〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8

電話 050(5525)2122

添付用

提出作品・論文・ポートフォリオ等用紙

- (注) 1. この用紙は、提出する作品の表紙等のにり付けする等、表示すること。
 2. 提出する全ての作品、論文等ごとに提出すること。(不足分は、コピーをすること)
 3. 安全管理及び保健衛生上、支障がある作品等は受理しない。
 4. 証明欄はデザイン専攻志願者、美術教育研究分野志願者のみ記入。(ただし、本学在学中の者は必要ない。)

志望研究分野名	受験番号 番	(ふりがな) 氏 名	男 女
出身大学名 (赤○で囲む)	本 学・他大学 (	大学	学部 科 専攻)
制 作 日	年 月 日制作	提出点数	全 点・冊
作品名又は 題 目 等			
証 明 欄 ※指導教員の証明を得ることができない場合は、本人の能力を知る、第三者の証明を得ること	上記の作品・ポートフォリオは、本人のものであることを証明する。 年 月 日 証明者職名等 (指導教員等) 氏 名 印		

東京藝術大学大学院美術研究科

修士課程

外国人留学生入試

(切 り 取 る)

両
方
記
入

す
る
こ
と

申告用

提出作品・論文・ポートフォリオ等用紙

- (注) 1. この用紙は、提出する作品等には貼り付けず、募集要項で指定した受付（研究室又は美術学部教務係）に提出すること。
 郵送の場合は作品等に同封すること。
 2. 提出する全ての作品、論文等ごとに提出すること。(不足分は、コピーをすること)
 3. 安全管理及び保健衛生上、支障がある作品等は受理しない。

志望研究分野名	受験番号 番	(ふりがな) 氏 名	男 女
出身大学名 (赤○で囲む)	本 学・他大学 (	大学	学部 科 専攻)
提 出 点 数	全 点・冊		
作品名又は 題 目 等			
作品返却欄 ※提出時には、記入しないこと	上記の作品・小論文・論文・資料について確かに返却を受けました。 年 月 日 署 名		

東京藝術大学大学院美術研究科

修士課程

外国人留学生入試

志望研究調書

外国人留学生入試

ふりがな 氏名		志望専攻	
		志望研究分野	
これまでの研究テーマ（または学部における卒業研究題目）			
本大学院を志望する理由及び入学後に希望する研究テーマとその概要			

※この用紙1枚に収めること。

No.

2022 年度東京藝術大学大学院入学試験個人成績開示願

年 月 日

東京藝術大学大学院美術研究科長 殿

私が受験した貴大学院の入学試験成績をお知らせ願います。

受験区分： 大学院美術研究科（修士課程）外国人留学生入試

専攻・研究分野等： 研究分野

受験番号：

氏 名：

住 所： 〒

：

電話番号： （ ）

- (注) 1. 募集要項23ページの「14 入試情報の開示について」を参照のうえ、申し込んでください。
2. 返信用封筒（本人の住所・氏名を明記のうえ、簡易書留扱いとしますので、404 円分の切手を貼った長形3号封筒 [12cm×23.5cm]）を提出してください。
3. この書類は、すべて自筆により記入してください。
4. 開示願の受付は、2022 年6月1日（水）～6月30日（木）の期間とします。期間外の申請は無効となりますのでご注意ください。
5. 開示願受理後、通知書送付については2022 年7月下旬の一括発送とします。

----- (切り離さないでください) -----

No.

2022 年度東京藝術大学大学院入学試験個人成績通知書

年 月 日

受験区分： 大学院美術研究科（修士課程）外国人留学生入試

専攻・研究分野等： 研究分野

受験番号： 氏 名： 殿

あなたから願い出のあった入学試験成績は、別紙のとおりです。

東京藝術大学大学院美術研究科

受験上の注意事項

1. 本要項以外の試験に関する諸事項は、試験当日に本学構内の掲示板や本学ホームページ等に発表しますので、入構の際に必ず確認してください。
2. 試験場の下見及び試験場内の写真撮影等を禁止します。
3. 携帯電話及び撮影・通信機能を備えた電子機器をキャンパス内で使用することを禁止します。試験期間中は大学で保管することがあります。
4. 不正行為があった時は、当該試験を失格とし、以後の受験を認めません。また、入学後においても入試結果を無効とすることがあります。
5. 受験生は、本要項で指定された集合時刻・集合場所に直接集まってください。
6. 遅刻した者に対して試験時間の延長は認めません。積雪等により、交通機関の乱れ・不通等が予測される場合は、あらかじめ試験場の近くに宿泊する等の措置を講じてください。
7. 「受験票」は必ず携帯してください。紛失又は忘れた時は、美術学部教務係で指示を受けてください。
8. 大学から交付した用紙等は、監督者からの指示がない限り一切持ち帰らないでください。
9. 受験生は、指定された場所以外の建物や教室等には一切立入らないでください。
10. 試験中は、すべて監督者の指示に従ってください。
11. 試験が午前・午後にわたる時は、昼食や飲み物を持参してください。
(休憩時間中、学外へ出ることはできません。)
12. 大学構内は、昼食時間も含め全面禁煙です。
13. 願書記載事項に変更が生じた場合は、ただちに美術学部教務係へ連絡してください。
ただし、志望専攻・選択科目等の変更はできません。
14. 試験場に忘れ物をした場合は、1週間以内に美術学部教務係に問い合わせてください。

電話 050 (5525) 2122

東京藝術大学大学院
美術研究科（修士課程）
（文化財保存学専攻）

学 生 募 集 要 項
2021 年 9 月 発行

東 京 藝 術 大 学

東京藝術大学への問い合わせ先等

○本学のホームページアドレス

<http://www.geidai.ac.jp/>

○本学「入試情報サイト」のホームページアドレス

<http://admissions.geidai.ac.jp/>

○本学「インターネット出願サイト」のホームページアドレス

<http://e-apply.jp/ds/geidai-net/>

○入学者選抜等

美術学部教務係・・・・・・・・・・・・・・・・・ (☎050-5525-2122)

電話による問い合わせは、平日 9 : 00 ~ 12 : 30, 13 : 30 ~ 16 : 30

(ただし、土・日・祝日・本学の冬季休業期間・年末年始を除く) (日本語のみ)

※やむを得ない場合を除き志願者本人が問い合わせてください。

インターネット出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する
問い合わせ先

(株) ディスコ「学び・教育」サポートセンター

Tel : 0120-202-079 (平日 10 : 00 ~ 18 : 00 / 土・日・祝日・年末年始を除く)

※出願期間中は 24 時間対応) (日本語のみ)

Email : cvs-web@disc.co.jp (日本語・英語対応可)

※入試に関する質問についてはお答えできません。