入学手続書類送付用
宛名ラベル

◇本様式は、最終合格者へ配付する『入学手続書類』を郵送する際に使用します。
◇出願時に必ず提出してください。
◇太線内に収まるよう、丁寧に記入してください。
◇以下「宛名ラベル①」、「宛名ラベル②」を切り取り線の箇所で切り取って提出してください。
◇2枚とも提出してください(クリップ止め可、ホッチキス止め不可)。
◇「※」の欄は記入しないでください。

入学手続書類送付用①

※	※

住所	〒 都・道 府・県　　市・区 町・村
氏名	様
電話番号	(　　)

切り取り線 （切り取って提出してください。）

入学手続書類送付用②

※	※

住所	〒 都・道 府・県　　市・区 町・村
氏名	様
電話番号	(　　)

切り取り線 （切り取って提出してください。）