2024 年度【前学期入学者】
東京藝術大学 国際芸術創造研究科 研究生 募集要項

Ⅰ．出願（受験）資格

出願できる者は下記の①又は②に該当するものである。

①大学（学部）を卒業した者（2024 年３月卒業見込の者を含む。）

②本学において①と同等以上の学力があると認められる者（後掲**「Ⅶ．出願手続（４）出願資格審査」**参照）

Ⅱ．募集する研究分野および指導教員

専　　攻	研究分野	指導教員	
アートプロデュース	アートマネジメント	熊　倉　純　子	教　授
		箕　口　一　美	教　授
	キュレーション	鷲　田　めるろ	准教授
		住　友　文　彦	教　授
		長　島　　確	准教授
	リサーチ	毛　利　嘉　孝	教　授
		清　水　知　子	准教授

Ⅲ．募集人員

若干名

Ⅳ．研究期間

１年間

前学期入学 ◆2024 年４月１日から	１年間	2024 年４月１日～2025 年３月 31 日

※原則１年間とするが、相当な理由があると認められ、研究科長が許可する場合にのみ、半年間のみの研究期間を認める場合がある。半年間を希望する場合は、個別に教務係に相談すること。

Ⅴ．選考方法

提出された書類を総合的に審査し判定する。

Ⅵ. 試験科目

研究分野	試験科目	指示事項
アートマネジメント キュレーション リサーチ	書類審査 (受験のための来学を要しない)	出願時入学願書等（4 頁記載）と併せて研究計画（日本語 1,000 文字程度または英語 500words 程度。様式は任意。Ａ４サイズ）を提出すること。 また、出願前に教員との面談を済ませていることが望ましい（Skype も可とする）。

Ⅶ. 出願手続

（１）願書受付期間

以下の期間の消印有効とする。書留速達で郵送すること。

前学期入学希望者 (2024 年４月１日入学希望者)	**夏期試験** **2023 年６月１日（木）から 2023 年６月 15 日（木）** **冬期試験** **2024 年１月４日（木）から 2024 年１月 15 日（月）**

（注）留学での在留資格申請を希望する場合は、留学を開始する半年以上前の試験に出願すること。なお、査証・在留資格が取得できない場合は入学を認めない場合がある。

（注）大学に直接持参したもの、受付対象時期を間違えたもの、または郵便局の消印が上記期間外のものは受け付けない。
書留による郵送受付とし、封筒の表に「2024 年度国際芸術創造研究科研究生願書在中」と朱書きすること。

（注）2024 年１月４日（木）から 2024 年１月 15 日（月）に 2024 年 10 月入学者募集を行う予定である。

（注）大学での授業は日本語または英語で行われる。他大学出身の外国人で出願を希望する場合、研究を支障なく継続するに十分な語学能力が必要となるので注意すること。

（注）提出書類について、日本語・英語以外の言語で書かれたものは訳文を添付すること。

願書郵送先
〒120-0034　東京都足立区千住 1-25-1　東京藝術大学千住校地事務センター教務係

◆日本国外から送付する場合　（下記①、②の両方を行うこと）
①原本を PDF データにして、下記メールアドレスにその PDF データを添付したメールを送信すること。
メールアドレス　：　kyomu.senju@ml.geidai.ac.jp
②原本は上記宛先に最速かつ配達状況が追跡可能な方法（EMS 等）で、期間内に送付すること（消印有効）。

◆受験上の特別な措置及び修学上の特別な配慮を必要とする志願者は、千住校地事務センター教務係に相談すること。なお、全ての要望に沿うことはできないので留意すること。

（２）検定料

①金額：9,800 円

②振込期間：

前学期入学希望者 （2024 年４月１日入学希望者）	**夏期試験** **2023 年６月１日（木）10：00 から 2023 年６月 15 日（木）23：59** **冬期試験** **2024 年１月４日（木）10：00 から 2024 年１月 15 日（月）23：59**

※出願書類の提出に間に合うよう余裕を持って支払うこと。

③下記のいずれかの方法でお支払いください。

(a) コンビニエンスストアでのお支払（◆日本国内から）

【支払可能な店舗】セブンーイレブン、ローソン、ミニストップ

【支払手続】

・上記の店舗内にある端末から必要事項を入力し、発券される「払込票／申込券」をもって 30 分以内にレジにて支払うこと。

・支払い後、レシートとチケット（「取扱明細書」もしくは「取扱明細兼領収書」）を受領すること。

【収納証明書の郵送】

コンビニエンスストアで支払いした際に受け取る「取扱明細書」もしくは「取扱明細兼領収書」の「収納証明書」の部分を切り取り、「入学検定料収納証明書提出用紙」の①欄に貼付して提出すること。

※コンビニエンスストア内の ATM による振込は受け付けないため、必ず指定の端末にて手続きを行うこと。

(b) クレジットカードでのお支払（◆日本国内から　◆日本国外から）

【支払手続】

・本学「入学検定料支払い」ページ（https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/）にアクセスし、「お支払い」から出願する入試を選んだ後、基本情報を入力すること。

・入力内容を確認し、「受付番号（12 桁）」を必ず控えたうえで、支払画面に進むこと。

・カード名義は出願者本人でなくてもよい。ただし、画面で入力する基本情報は、必ず出願者本人のものを入力すること。

【収納証明書の郵送】

支払い後に上記 URL または支払完了メールに記載された URL へアクセスし、「収納証明書の印刷」から PDF ファイルをダウンロードの上、印刷すること。印刷した用紙は「入学検定料収納証明書提出用紙」の②欄に貼付して提出すること。

＜検定料支払いに関する注意事項＞

・(a)(b)のいずれの支払方法も、入学検定料の他に手数料が別途必要となる。

・詳細は末尾の「入学検定料支払方法のご案内」を確認すること。

・(a)(b)のいずれの方法においても支払が困難である場合は、出願に間に合うよう早めに下記まで相談すること。

経理係：kaikei-keiri@ml.geidai.ac.jp　　教務係：kyomu.senju@ml.geidai.ac.jp

④検定料の返還

願書を受理した後は、次の（ア）～（ウ）の場合を除き、いかなる理由があっても振り込み済みの検定料は返還しない。

（ア）検定料を振り込み出願したが、受理されなかった場合

（イ）検定料を振り込んだが、出願に必要な書類を提出しなかった場合

（ウ）検定料を誤って二重に振り込んだ場合

返還請求の方法は下記のとおりとする。

本学所定の用紙「検定料返還請求願（研究生・科目等履修生用）」を本学「入試情報サイト」よりダウンロードし、必要事項を記入、「収納証明書」を添付して、東京藝術大学戦略企画課経理係（〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8）まで郵送すること。

※大学から志願者への返還金額は振込手数料を差し引いた金額である。
※検定料支払時に発生した手数料は返還対象外である。
※返還請求願受領後、返還金の振込まで通常約２～３ヶ月かかる。
※返還請求書の提出期限は下記のとおりとする。期限までに提出がない場合、検定料は返還しない。

願書受付期間	返還請求書提出期限
2023 年６月１日（木）～ 2023 年６月 15 日（木）	2023 年９月 30 日（消印有効）
2024 年１月４日（木）～ 2024 年１月 15 日（月）	2024 年３月 31 日（消印有効）

（３）提出書類

出願者は次の全ての書類を書留郵便で提出すること。

①入学願書・履歴書（所定の用紙）
②写真（受付期間前３ケ月以内に撮影したもの。入学願書所定欄に貼ること）
③研究計画書（日本語 1,000 文字程度または英語 500words 程度。様式は任意。Ａ４サイズ）
④収納証明書等を貼付した「入学検定料収納証明書提出用紙」
⑤最終学歴の卒業・修了（見込）証明書（本学卒業・修了（見込）者は不要）
⑥推薦書（本学卒業・修了者は不要。様式自由。指導教員など、家族以外の第三者に研究の取り組み状況等を記載してもらうこと）
⑦在職者の所属長による受験許可書（現在在職中の者）（様式自由）

（注）
①婚姻等により証明書と現在の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる公的書類（例：戸籍抄本）を添付すること。
②証明書、受験許可書及び推薦書を除き、すべて日本語または英語で記入すること。
③証明書、受験許可書及び推薦書が日本語または英語以外で記載されている場合は、日本語または英語訳を添付すること。
④封筒表に「2024 年度国際芸術創造研究科　研究生願書在中」と日本語で朱書きすること。
⑤上記出願書類の受理確認後、志願者宛に受験票を郵送する。
⑥出願書類受理後は、いかなる理由があっても、書類の変更および返却はしない。
⑦今年度の国際芸術創造研究科の修士課程または後期博士課程に出願したものは、証明書および推薦状の提出は不要である。

（４）出願資格審査

出願（受験）資格②で出願しようとする者は、次の書類を提出して出願の承認を得なければならない。（大学院修了者は不要）

①入学後の研究計画（志望する研究室名を明記すること）
②履歴書（電話番号・メールアドレス等の連絡先を明記すること）
③芸術活動歴
④推薦書
⑤その他出願受験資格の判定に参考となる資料（ポートフォリオ等）

提出期間は以下のとおりとする。

前学期入学希望者 （2024 年４月１日入学希望者）	**夏期試験** **2023 年４月 20 日（木）から 2023 年５月８日（月）** **冬期試験** **2023 年 11 月 24 日（金）から 2023 年 12 月７日（木）**

Ⅷ. 合格者発表・入学手続

①合格発表

以下の日時に千住校地事務室掲示板及び本学ホームページにて発表する。

（ホームページは掲示の１時間後〈15 時以降〉掲載予定。）

前学期入学希望者 （2024 年４月１日入学希望者）	**夏期試験** **2023 年７月 18 日（火）14：00 以降** **冬期試験** **2024 年２月 13 日（火）14：00 以降**

合格者には、合格発表から２週間以内に入学手続書類を発送する

※宛名は日本国内に限るため、日本国外在住者は日本国内の代理人を指定すること。

※合格したにもかかわらず入学手続書類が３週間以内に到着しない場合には、千住校地事務センター教務係に連絡すること。

②入学手続

◆夏期試験合格者は、９月中旬に実施予定。

◆冬期試験合格者は、３月中旬に実施予定。

※詳細は合格通知時に通知する。

Ⅸ. 諸経費（予定金額）※詳細は合格者に交付する入学手続書類で通知する。

入学時	入学料	84,600 円
	国際芸術創造研究振興会費	10,000 円（1 年分）
	学生教育研究災害傷害保険料	1,000 円（1 年分）*1
	学研災付帯賠償責任保険料	340 円（1 年分）*2
入学後	授業料（1 年）	427,680 円(前期 213,840 円、後期 213,840 円)

*1、2

保険加入期間は研究期間である。ただし、保険料は１年単位のため、半期の場合でも１年分の保険料を支払うことになる。

＜注意＞

１．入学手続き終了後は、いかなる理由があっても入学料は返還しない。

２．この要項発行後、入学手続までの間に諸経費が変更された場合には、変更後の額による。

３．授業料の支払方法は原則として口座振替（自動引落）となる。入学手続時に「預金口座振替依頼書」を提出し、登録した口座から指定日に自動引落を行う。（引落日：前期５月下旬、後期 11 月下旬）
預金口座を所有していない等、口座振替による支払いができない場合には他の支払方法を案内する。

４．研究生は、授業料の免除・徴収猶予制度は適用されない。

Ⅹ. その他

①学生旅客運賃（学割）は、適用されない。

②研究上の必要がある場合は、許可を得た上で、１回に限り、当初の研究期間と通算して２年を超えない範囲でその期間を更新することができる。

③日本への入国及び在留資格申請、在留期間の更新の手続きは、入学手続きとは別に入学希望者が本人の責任で行うこと。

個人情報の取り扱いについて

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）により、本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係わる業務のほか、次のとおりとする。

１．利用目的について

（１）合格者の住所・氏名等の個人情報を入学手続に係わる業務で利用する。

（２）入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学後の学籍管理等の修学に係わる業務並びに健康診断等の保健管理に係わる業務で利用する。

（３）入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学料並びに授業料徴収等の納付金管理に係わる業務で利用する。

（４）入学者選抜で取得した成績等の個人情報を１年次における入学料免除及び授業料免除並びに奨学生選考等の修学支援に係わる業務で利用する。

（５）入学者選抜で取得した成績等の個人情報を個人が特定できない形で統計処理等の付随する業務及び入学案内業務並びに本学における入学者選抜に関する調査研究で利用する。

２．第三者への個人情報の提供について

本学が取得した個人情報は、「個人情報保護法」第９条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはない。

ただし、次の場合必要最低限の情報を提供することがある。

（１）上記１．（１）～（５）の個人情報を取り扱う業務を、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結したうえで、外部の事業者に委託する場合

（２）法律に基づく場合や本人の事前の同意がある場合

2024 年度東京藝術大学研究生入学願書【前学期入学者】

（フリガナ） 氏　　名	（日本語表記） （英語表記） 男　・　女 ※日英両方を記入すること	写真貼付 （裏面に氏名を記入すること） ・４㎝×３㎝ ・正面、無帽、上半身 ・出願前３ケ月以内撮影のもの
生 年 月 日	（西暦）　　年　　月　　日生（　　歳）	
本籍（国籍）	（都道府県・国名のみ）	
現 住 所	（〒　　）　（℡　　－　　－　　） （メールアドレス　　）	
学歴１	国立　・　公立　・　私立 大学　　学部　　専　攻 入学：　　年　　月　　日　卒業：　　年　　月　　日	
学歴２	国立　・　公立　・　私立 大学院　　研究科　　専　攻 入学：　　年　　月　　日　修了：　　年　　月　　日	
研 究 期 間	2024 年４月１日～2025 年３月 31 日	
志望研究分野	アートマネジメント　キュレーション　リサーチ ※いずれか１つに○をする	
志望教員	先　生	
研究課題又は研究計画の概要	研究題目：	

履　歴　書

年	月	学習・研究歴（指導教員名・発表作品・論文等）
年	月	学　歴（大学卒業以降から記入すること）
		大学　　学部　　卒業
年	月	職　　歴

上記記載事項の通り相違ありません。

（西暦）　　年　　月　　日

本人自署

提出書類チェックリスト

□ 入学願書・履歴書（所定の用紙）

□ 写真（受付期間前３ケ月以内に撮影したもの。入学願書所定欄に貼ること）

□ 研究計画書

□ 収納証明書等を貼付した「入学検定料収納証明書提出用紙」

□ 最終学歴の卒業・修了（見込）証明書

□ 推薦書

□ 在職者の所属長による受験許可書

2024 年度前学期　ＧＡ・研究生

入学検定料収納証明書提出用紙 Entrance Screening Fee Remittance Proof Submission Form

赤枠内を必ず記入してください。Please fill in the inside of the red line frame.

フリガナ Furigana	
志願者氏名 Name	
アルファベット Name in alphabet	
電話番号 Phone number	
携帯電話番号 Mobile phone number	
Email アドレス Email address	@

①コンビニエンスストアから支払をした場合　Payment at convenience stores

支払後に受け取る「取扱明細書」もしくは「取扱明細兼領収書」の「収納証明書」の部分を切り取り、下記①欄に貼り付けてください。

Separate the 収納証明書 (Certificate of Payment) from the 取扱明細書 (details of payment) or 取扱明細兼領収書 (details of payment (receipt)) received when making payment at a convenience store and attach to ① below.

②クレジットカードで支払をした場合　Payment by credit card

支払後に指定の URL へアクセスして印刷した「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取り、下記②欄に貼り付けてください。

After making payment, go to the URL indicated in the email notice of completion of payment, then download and print the PDF file from “収納証明書の印刷 (Print the payment certificate)”. the 収納証明書 (Certificate of Payment) from the 取扱明細書 (details of payment) and attach to ② below.

① コンビニ支払
収納証明書貼付欄

② カード支払
収納証明書
貼付欄

入学検定料支払方法のご案内

コンビニ端末でお申込みの場合（インターネット不要）

1 お申込み

セブン-イレブン マルチコピー機

http://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

学び・教育

↓

入学検定料等支払

▼

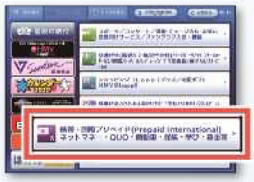
LAWSON Loppi / MINISTOP Loppi

http://www.lawson.co.jp

http://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。



「各種申込（学び）」を含むボタン

↓

学び・教育・各種検定試験

↓

大学・短大、専門、小・中・高校等お支払い

▼

大学院 を選択して 東京藝術大学（研究生・科目等履修生） をタッチし、

申込情報を入力して「払込票／申込券」を発券ください。

＊画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」（マルチコピー機）または「申込券」（Loppi）が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」（マルチコピー機）または「取扱明細書兼領収書」（Loppi）。

＊お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
＊お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
＊すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、「入学検定料収納証明書提出用紙」に貼付して郵送してください。

貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

クレジットカードでお申込みの場合

＜パソコン・スマートフォン＞

＊出願期間最終日のインターネットからのお申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。
＊PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス

https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/

▼

お支払い から

画面の指示に従って出願する入試を選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、次のページで表示される「受付番号（12桁）」を必ず控えたうえ、お支払い画面に進んでください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。
申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

クレジットカードでお支払い

VISA / mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFG CARD / DC / UFJ Card / NICOS

●お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。
但し、前段の画面で入力する基本情報は、必ず受験生本人のものを入力してください。

▼

お支払い後に上記URLまたは支払い完了メールに記載されたURLへアクセス（※1）し、

収納証明書の印刷 から

PDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。

※1：お申込の際に発行された「受付番号（12桁）」が必要です。

上記URLからアクセス

※PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター　https://e-apply.jp/　※コンビニ店頭ではお応えできません。