

2024年度

**東京藝術大学音楽学部**

**科目等履修生募集要項**

本学所定の出願様式は本要項に添付している。

2023年10月

東 京 藝 術 大 学

〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8

入試情報サイト

<https://admissions.geidai.ac.jp/>

## I. 出願資格

### (A) 資格履修生

本学部卒業者（2024年3月卒業見込の者を含む。）で、「教育職員免許状」及び「学芸員資格」を取得するために履修を希望する者

### (B) 派遣履修生

現に教職その他公職にある者

### (C) 外国人履修生

外国人で、次の各号の1つに該当し、かつ、本学部の授業を十分に理解できる程度の日本語能力があると認められる者

- ①高等学校を卒業した者
- ②高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（外国において、学校教育における12年の課程を修了した者を含む。）

## II. 募集人員

若干名

## III. 選考方法

### (A) 資格履修生

原則として書類選考とする。

### (B) 派遣履修生

原則として書類選考とする。

### (C) 外国人履修生

面接試問（日本語能力試験を行うことがある。）の結果及び提出された書類等の各資料を総合して判定する。（後掲「VII. 外国人履修生の試験日」を参照すること。）

## IV. 履修可能科目・単位数

### (A) 資格履修生

科 目：①教員免許状（一種・音楽）及び②博物館学課程に関する科目に限る。  
教職課程、学芸員資格ともに在学中とは必要科目・単位数等は変更されている  
可能性があるので、出願前に履修科目について確認しておくこと。  
(教育職員免許法の改正により教職課程が変更される可能性がある。)

単位数：原則として、44 単位以内。

履修条件等：①副科ピアノ 実技試験に合格した者に履修を許可する。  
②教育実習 原則として教育実習の前年度2月末までに実習校が決定している  
者に履修を許可する。

#### ③和声等

- ・邦楽科の卒業者（2024年3月卒業見込の者を含む）は、「和声初級」あるいは「音楽理論・作曲法」のいずれか1科目を修得すること。「和声初級」の履修は、音楽理論（楽典）等に関する作曲科による「認定試験」に合格した者のみ認める。「認定試験」を受けるには前年度までにソルフェージュ C-a（計4単位）を修得していることが必要である。
- ・楽理科の卒業者（2024年3月卒業見込の者を含む）は、「和声中級D」あるいは「管弦楽概論」のいずれか1科目を修得すること。

### (B) 派遣履修生

科 目：原則として「クラス授業で行う学科目」に限る。（後掲「履修科目一覧表」のとおり。）

ただし、実技科目については、所属長（任命権者）の要請があり、当該科の承認  
があった場合に履修を認めることがある。

単位数：44 単位以内。

派遣元の機関で希望する単位数がある場合、申請した科目を履修できない場合が  
あるので、多めに申請をしておくこと。

### (C) 外国人履修生

科 目：原則として「クラス授業で行う学科目」に限る。

（後掲「履修科目一覧表」のとおり。）

ただし、次の学科・楽器については、予備審査及び実技試験に合格した者に実技  
科目（個人レッスン）の履修を許可する。実技科目の履修を希望する者は、予備  
審査（書類審査）を行う。

（審査書類提出期限は、2023年12月1日（金）17時）

学 科 名	楽 器 名
器 樂 科	弦楽器・管打楽器
邦 樂 科	箏曲・尺八

科 目 数：2科目まで。（実技科目を追加することができる。）

## V. 入学時期

2024 年 4 月

## VI. 履修期間

1 年間

## VII. 外国人履修生の試験日

①実技試験日：2024 年 2 月 12 日（月）・13 日（火）

②面接試問日：2024 年 2 月 12 日（月）・13 日（火）（日本語能力試験を行うことがある。）

（注）①試験に関する諸事項（日程・科目・集合時間等）は、本学「入試情報サイト」により行う。

②上記の試験日程は、出願者の状況によって変更する所以があるので、必ず受験者本人が  
日程掲示日に確認すること。日程は 2024 年 2 月 8 日（木）14 時以降に「本学入試サイ  
ト」に掲載予定。

## VIII. 出願手続

### （1）出願方法

郵送（書留・速達扱い）により出願すること。（大学に直接持参したものは受け付けな  
い。）

出願書類送付先

〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学音楽学部学生募集係

### （2）出願期間

次に掲げる期間内で郵便局の消印があるものを受け付ける。郵便局の消印がこの期間以外の  
ものは、いかなる理由があっても受け付けない。

（A）資格履修生 2024 年 2 月 2 日（金）から 2024 年 2 月 8 日（木）まで

（ただし、2024 年 3 月本学卒業見込者は、2024 年 3 月 4 日（月）まで）

（B）派遣履修生 2024 年 2 月 2 日（金）から 2024 年 2 月 8 日（木）まで

（C）外国人履修生 2024 年 1 月 5 日（金）から 2024 年 1 月 12 日（金）まで

### （3）出願書類

○出願者は、後掲「科目等履修生出願提出書類一覧」を参照して、指定された書類を提出す  
ること。

○出願封筒の表に「音楽学部科目等履修生願書在中」と朱書きすること。

○出願書類受理後は、いかなる理由があっても書類の変更および書類の返却はしない

#### (4) 検定料

①金額：9,800円

②支払期間：下記のとおり

資格履修生	2024年2月2日（金）10:00～2024年2月8日（木）23:59まで ※ただし、2024年3月本学卒業見込者は、2024年3月4日（月）23:59までとする
派遣履修生	2024年2月2日（金）10:00～2024年2月8日（木）23:59まで
外国人履修生	2024年1月5日（金）10:00～2024年1月12日（金）23:59まで

※出願書類の提出に間に合うよう余裕を持って支払うこと。

③支払方法

下記のいずれかの方法による支払とする。

##### (1) コンビニエンスストアでの支払（◆日本国内から）

【支払可能な店舗】セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ

【支払手続】・上記の店舗内にある端末から必要事項を入力し、発券される「払込票／申込券」をもって30分以内にレジで支払うこと。  
・支払い後、レシートとチケット（「取扱明細書」もしくは「取扱明細兼領収書」）を受け取ること。

【収納証明書の郵送】

コンビニエンスストアで支払いをした際に受け取る「取扱明細書」もしくは「取扱明細兼領収書」の「収納証明書」の部分を切り取り、「入学検定料収納証明書提出用紙」の①欄に貼付して提出すること。

※コンビニエンスストア内のATMによる振込は受け付けていないため、必ず指定の端末にて手続きを行うこと。

##### (2) クレジットカードでの支払（◆日本国内から ◆日本国外から）

【支払手続】・本学「入学検定料支払い」ページ (<https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/>) にアクセスし、「お支払い」から出願する入試を選んだ後、基本情報を入力すること。

- ・入力内容を確認し、「受付番号（12桁）」を必ず控えたうえで、支払画面に進むこと。
- ・カード名義は出願者本人でなくてもかまわない。ただし、画面で入力する基本情報は、必ず出願者本人のものを入力すること。

#### 【収納証明書の郵送】

支払い後に上記 URL または支払完了メールに記載された URL へアクセスし、「収納証明書の印刷」から PDF ファイルをダウンロードの上、印刷すること。印刷した用紙は「入学検定料収納証明書提出用紙」の②欄に貼付して提出すること。

#### ＜検定料支払いに関する注意事項＞

- ・①、②のいずれの支払方法も、入学検定料の他に手数料が別途かかる。
- ・詳細は 6 ページの「入学検定料支払方法のご案内」を確認すること。
- ・①、②いずれの方法においても支払が困難である場合は、出願に間に合うよう早めに下記まで相談すること。

学生募集係：[music.admissions@ml.geidai.ac.jp](mailto:music.admissions@ml.geidai.ac.jp)

経理係：[kaikei-keiri@ml.geidai.ac.jp](mailto:kaikei-keiri@ml.geidai.ac.jp)

#### ④検定料の返還

願書を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても振り込み済みの検定料は返還しない。

- ・入学検定料を支払い、出願に必要な書類を提出したが出願が受理されなかった場合
- ・入学検定料を支払ったが、出願に必要な書類を提出しなかった場合
- ・検定料を誤って二重に振り込んだ場合

該当する場合の返還請求の方法は下記のとおりとする。

本学所定の用紙「検定料返還請求願（研究生・科目等履修生用）」を本学「入試情報サイト」よりダウンロードし、必要事項を記入、「収納証明書」を添付して、東京藝術大学戦略企画課経理係（〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8）まで郵送すること。

※大学から志願者への返還金額は振込手数料を差し引いた金額である。

※入学検定料支払時に発生した手数料は返還対象外である。

※返還請求願受領後、返還金の振込まで通常約 2~3 ヶ月かかる。

※返還請求書の提出期限 2024 年 3 月 29 日（金）（消印有効）

期限までに提出がない場合、返還は行わない。

# 入学検定料支払方法のご案内

## コンビニ端末でお申込みの場合(インターネット不要)

1  
お申込み

### セブン-イレブン マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある  
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」より  
お申込みください。



学び・教育

↓  
入学検定料等支払

### LAWSON Loppi MINISTOP Loppi

<https://www.lawson.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある  
「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」より  
お申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

↓  
学び・教育・各種検定試験

↓  
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

### <パソコン・スマートフォン>

\*出願期間最終日のインターネットからのお申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。

\*PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス



<https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/>



お支払い から

画面の指示に従って出願する入試を選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、次のページで表示される「受付番号(12桁)」を必ず控えたうえ、お支払い画面に進んでください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。  
申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

### クレジットカードでお支払い

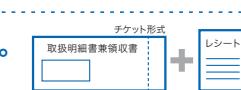


●お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくとも構いません。  
但し、前段の画面で入力する基本情報は、必ず受験生本人のものを入力してください。



### ①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、  
30分以内にレジにてお支払いください。



チケット形式  
取扱明細書兼領収書 + レシート

### ②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。

\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。

\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。

\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

※画面ボタンのデザインなどは予告なく  
変更となる場合があります。

### 「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、 「入学検定料収納証明書提出用紙」に貼付して郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

お支払い後に上記URLまたは支払い完了メールに記載されたURLへアクセス(※1)し、

収納証明書の印刷 から

PDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。

※1: お申込の際に発行された「受付番号(12桁)」が必要です。



上記URLからアクセス

※PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

【操作などのお問合せ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

## **IX. 合格者発表**

選考結果及び合格者に対する入学手続き方法について、2024年3月下旬に志願者（派遣履修生について、所属長〔任命権者〕）に対し文書で通知する。

## **X. 入学料・授業料**

(1) 入学料 28,200円（予定額）

(2) 授業料 1単位につき 14,800円（予定額）

（在学中に授業料改定が行われた場合、改訂時から新授業料が適用される。）

## **XI. その他の注意事項**

- (1) 学生旅客運賃（学割）は適用されない。
- (2) 受講した科目については試験の上単位を与える。また、希望する者には単位取得証明書を交付する。
- (3) 教育実習の単位を必要とする者は、事前に教務係・学生募集係に連絡のうえ相談すること。
- (4) 2024年度の時間割編成に伴い、開講予定科目的種類や単位数を変更することがある。履修科目一覧表（派遣履修生・外国人履修生用）に定める科目のうち、2024年度に休講の科目は履修することができない。
- (5) 本学音楽学部の科目等履修生になつても在留資格（留学）は取得できない。
- (6) 学生寮「藝心寮」には入寮できない。
- (7) インフルエンザ等罹患者への対応について

★学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項について

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水痘、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により医師が伝染の恐れがないと判断した場合は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調には十分注意してください。

## 科目等履修生出願提出書類一覧

資格 履修生	派遣 履修生	外国人 履修生	提出書類 (外国語の場合必ず日本語の訳文を添えること。)	備考
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入学願書	履修生の種類により様式が異なるので注意すること。
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	履歴書	
/	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	【派遣履修生】最終学校の卒業（修了）証明書 【外国人履修生】高等学校の卒業証明書又は高等学校を卒業した者と同等以上の学力があることを証明する文書	
<input type="radio"/>	/	<input type="radio"/>	所属長の受験許可書	在職中の者。様式自由。
/	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	推薦書	様式自由。
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	写真（縦4cm×横3cm）	出願日から3ヶ月以内に撮影したもの。 入学願書の所定の欄に貼ること。
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	入学手続書類送付用宛名ラベル（所定の用紙）	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	収納証明書 (検定料納入済みのもの)	「入学検定料収納証明書提出用紙」に糊付添付すること。
		<input type="radio"/>	<p><b>●「実技科目」履修希望者予備審査用書類</b></p> <p>「外国人履修生」で、「実技科目」の履修を希望する者は、予備審査（書類審査）を行うので、審査資料として次の資料を2023年12月1日（金）17時までに（期限を過ぎたものは受理しない）音楽学部学生募集係へ提出すること。郵送（書留扱い）により提出すること。期間内必着。（大学に直接持参したものは受け付けない。）審査の結果は、2023年12月4日（月）以降に本人に通知する。</p> <p>①履修生としての志望目的      ②履歴書      ③音楽学習歴      ④推薦書      ⑤録音CD（曲目自由。受付期間前6ヶ月以内に演奏したもの）      ⑥その他出願に参考となる資料</p> <p>※上記①～④の書類の様式は自由であるが、外国語の場合必ず日本語の訳文を添えること。</p>	

# 履修科目一覧表(派遣履修生・外国人履修生用)

## 一般教養科目

科目名	学期	単位数
美学 I	前期	2
美学 II	後期	2
音響学 I	前期	2
音響学 II	後期	2
音声学 I	前期	2
音声学 II	後期	2
歴史 I	前期	2
歴史 II	後期	2
思想史 I	前期	2
思想史 II	後期	2
文化人類学 I	前期	2
文化人類学 II	後期	2
フランス文学 I	前期	2
フランス文学 II	後期	2
英米文学 I	前期	2
英米文学 II	後期	2
ドイツ文学 I	前期	2
ドイツ文学 II	後期	2
心理学概説 I	前期	2
心理学概説 II	後期	2
法学(含日本国憲法)	前期	2
法学(含日本国憲法)	後期	2
音楽療法 I	前期	2
音楽療法 II	後期	2
芸術文化環境論 I	前期	2
芸術文化環境論 II	後期	2

## 専門科目

科目名	学期	単位数
副科指揮法 I	通年	2
副科指揮法 II	通年	2
副科指揮法 III	通年	2
オペラ基礎演技A・B	通年	4
舞台語発音法	通年	4
声楽アンサンブルA	通年	4
声楽アンサンブルB	通年	4
副科合唱	通年	2
西洋古楽演奏 I	通年	2
西洋古楽演奏 II	通年	2
ガムラン演奏 I	通年	2
ガムラン演奏 II	通年	2
東洋音楽演奏 I	通年	2
東洋音楽演奏 II	通年	2
西洋音楽史概説	通年	4
日本音楽史概説	通年	4
東洋音楽史概説	通年	4
音楽美学概説	通年	4
音楽理論概説	通年	4
音楽民族学概説	通年	4
西洋音楽史1講義 I	前期	2
西洋音楽史1講義 II	後期	2
西洋音楽史2講義 I	前期	2
西洋音楽史2講義 II	後期	2
現代音楽講義 I	前期	2
現代音楽講義 II	後期	2
日本音楽史1講義 I	前期	2
日本音楽史1講義 II	後期	2
日本音楽史2講義 I	前期	2
日本音楽史2講義 II	後期	2
東洋音楽史講義 I	前期	2
東洋音楽史講義 II	後期	2
音楽民族学講義 I	前期	2
音楽民族学講義 II	後期	2
音楽美学講義 I	前期	2
音楽美学講義 II	後期	2
音楽理論史講義 I	前期	2
音楽理論史講義 II	後期	2
音楽音響学 I	前期	2
音楽音響学 II	後期	2
音楽社会学 I	前期	2
音楽社会学 II	後期	2
音楽分析論 I	前期	2
音楽分析論 II	後期	2
記譜法	通年	4

## 専門基礎科目

科目名	学期	単位数
西洋音楽史	通年	4
日本・東洋音楽史 I	前期	2
日本・東洋音楽史 II	後期	2
声楽史	通年	4
オペラ史	通年	4
鍵盤音楽史	通年	4
室内楽史	通年	4
管弦楽史	通年	4
楽器学	通年	4
ジャズ・ポピュラー音楽 I	前期	2
ジャズ・ポピュラー音楽 II	後期	2
管弦楽概論	通年	4
音楽分析	通年	4
作曲家作品研究A(声楽)	前期	2
作曲家作品研究B(鍵盤)	前期	2
作曲家作品研究C(管弦楽)	後期	2
作曲家作品研究D(室内楽)	後期	2
邦楽概論A(雅楽)	前期	2
邦楽概論B(声明・琵琶楽)	前期	2
邦楽概論C(能楽)	前期	2
邦楽概論D(三曲)	後期	2
邦楽概論E(長唄・歌舞伎音楽)	前期	2
邦楽概論F(淨瑠璃)	後期	2

(注 1) 履修を許可した者には、履修許可の決定通知に併せて開講科目の曜日・時限を通知する。尚、上記科目は2024年度休講となる可能性がある。

(注 2) 科目名は変更することがある。

(注 3) 法学(含日本国憲法)は前期、後期いずれか1つのみ履修可能である。

(注 4) 副科指揮法 I、副科指揮法 II、副科指揮法 IIIはいずれか1つのみ履修可能である。

# 個人情報の取り扱いについて

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）により、本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係わる業務のほか、次のとおりとする。

## 1. 利用目的について

- (1) 合格者の住所・氏名等の個人情報を入学手続に係わる業務で利用する。
- (2) 入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学後の学籍管理等の修学に係わる業務並びに健康診断等の保健管理に係わる業務で利用する。
- (3) 入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学料並びに授業料徴収等の納付金管理に係わる業務で利用する。
- (4) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を1年次における入学料免除及び授業料免除並びに奨学生選考等の修学支援に係わる業務で利用する。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を個人が特定できない形で統計処理等の付随する業務及び入学案内業務並びに本学における入学者選抜に関する調査研究で利用する。

## 2. 第三者への個人情報の提供について

本学が取得した個人情報は、「個人情報保護法」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはない。

ただし、次の場合必要最低限の情報を提供することがある。

- (1) 上記1. (1)～(5)の個人情報を取り扱う業務を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結したうえで、外部の事業者に委託する場合
- (2) 法律に基づく場合や本人の事前の同意がある場合
- (3) 本人の利益となる次の学外関係者に情報提供する場合
  - ①音楽教育振興会（音楽学部の教育研究、学生の課外活動などを支援するための学生の父母により組織される会）
  - ②杜の会（美術学部同窓会）
  - ③同声会（音楽学部同窓会）
  - ④東京芸術大学生活協同組合
  - ⑤キャンパス環境整備支援会（本学のキャンパス環境の充実を図るため、本学の施設整備費等に対し助成を行う会）

# 2024年度東京藝術大学音楽学部 科目等履修生入学願書

(フリガナ)			<b>写真貼付</b> (裏面に氏名を記入すること) • 4 cm × 3 cm • 正面、無帽、 上半身 • 出願前3ヶ月以内撮影のもの	
氏名	男・女			
生年月日(年齢)	(西暦) 年 月 日 (歳)			
本籍(国籍)	(都道府県名のみ)			
現住所	(〒 - ) (Tel - - - ) (メールアドレス)			
出願資格	音楽学部 入学: (西暦) 年 月 卒業: (西暦) 年 月		専攻	
履修希望科目	①	⑥		
	②	⑦		
	③	⑧		
	④	⑨		
	⑤	⑩		
※大学側記入欄	合計科目数	科目	合計単位数	単位

(注) ※欄には記入しないこと。

【資格履修生用】

# 履歷書

以上の記載事項のとおり相違ありません。

(西曆) 年 月 日

本人自署

## 【派遣履修生用】

(西暦)

年月日

東京藝術大学音楽学部長殿

所属長職・氏名

公印

(任命権者)

## 2024年度東京藝術大学音楽学部科目等履修生入学願書

2024年度東京藝術大学音楽学部科目等履修生として以下の者を派遣したいので受け入れをお願いします。

(フリガナ) 氏 名				写真貼付 (裏面に氏名を記入すること) ・ 4cm×3cm ・ 正面、無帽、 上半身 ・ 出願前3ヶ月以内撮影のもの
生年月日(年齢) (西暦) 年 月 日 (歳)				
本籍 (都道府県名のみ)				
現住所 (〒 - ) (Tel - - - ) (メールアドレス)				
勤務先・所属				
勤務先所在地 (〒 - ) (Tel - - - )				
履修希望科目 (単位認定希望の有無を○印で囲むこと)	①	有・無	⑨	有・無
	②	有・無	⑩	有・無
	③	有・無	⑪	有・無
	④	有・無	⑫	有・無
	⑤	有・無	⑬	有・無
	⑥	有・無	⑭	有・無
	⑦	有・無	⑮	有・無
	⑧	有・無	⑯	有・無
※大学側記入欄	合計科目数	科目	合計単位数	単位

(注) ※欄には記入しないこと。

## 履歴書

年 (西暦)	月	音楽学習・研究歴（指導教員名・発表作品・論文等）
年 (西暦)	月	学歴（高校卒業以降から記入すること）
		高校卒業
年 (西暦)	月	職歴
以上の記載事項のとおり相違ありません。		
(西暦) 年 月 日		
<u>本人自署</u>		

【外国人履修生用】

# 2024年度東京藝術大学音楽学部 科目等履修生入学願書

(ローマ字)			
氏名 (本国語)	男・女		
生年月日(年齢) (西暦) 年 月 日 (歳)			
国籍 (国名のみ)			
現住所 (〒 - ) (Tel - - -)			
受験時の連絡先 (〒 - ) (Tel - - -) (メールアドレス)			
出願資格	国立・公立・私立 高校 専攻		
	入学: (西暦) 年 月 日		
	卒業: (西暦) 年 月 日		
	国立・公立・私立 大学 専攻		
入学: (西暦) 年 月 日			
卒業: (西暦) 年 月 日			
履修希望科目	①	②	
	(実技科目) (注意: 予備審査合格者のみ記入すること) ① ②		
※大学側記入欄	合計科目数	科目	合計単位数 単位

(注) ※欄には記入しないこと。

【外国人履修生用】

## 履歴書

年 (西暦)	月	音楽学習・研究歴（指導教員名・発表作品・論文等）
年 (西暦)	月	学歴（高校卒業以降から記入すること）
		高校卒業
年 (西暦)	月	職歴
以上の記載事項のとおり相違ありません。		
(西暦) 年 月 日		
本人自署		

# 入学検定料収納証明書提出用紙

太枠内を必ず記入すること。

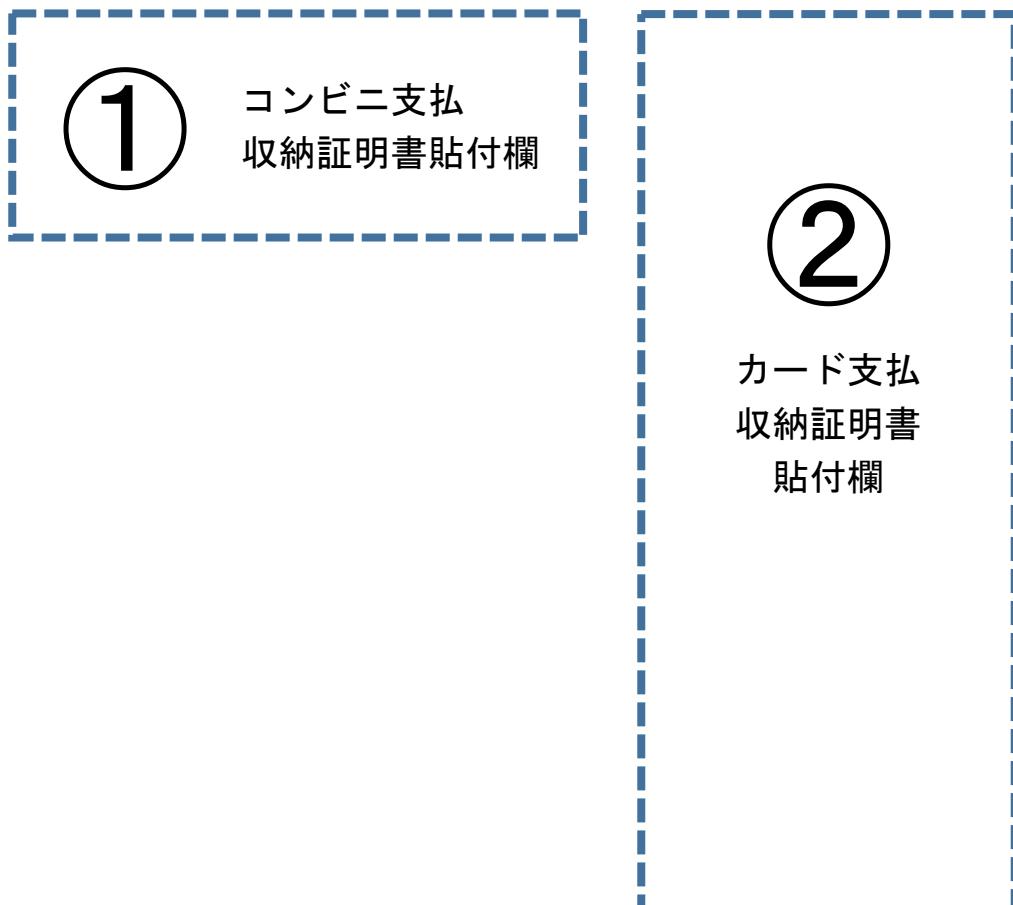
受験区分	<input type="checkbox"/> 資格履修生 <input type="checkbox"/> 派遣履修生 <input type="checkbox"/> 外国人履修生
フリガナ	
志願者氏名	
アルファベット	
自宅電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	@

## ①コンビニエンスストアから支払をした場合

支払後に受け取る「取扱明細書」もしくは「取扱明細兼領収書」の「収納証明書」の部分を切り取り、下記①欄に貼り付けること。

## ②クレジットカードで支払をした場合

支払後に指定の URL ヘアクセスして印刷した「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取り、下記②欄に貼り付けること。



## 入学手続書類送付用宛名ラベル

※	※受験番号
資格・派遣・外国人	

### ①2024年度入学手続書類送付用

〒	都・道 府・県	市・区 町・村
_____		
方		
氏名：_____様		
電話番号：_____ (_____)		

### ②2024年度入学手続書類送付用

〒	都・道 府・県	市・区 町・村
_____		
方		
氏名：_____様		
電話番号：_____ (_____)		

科目等履修生用

- (注) 1. ※印欄は、記入しないこと。
- このラベルは出願時に入学願書等と一緒に提出すること。
  - 太枠内に収まるよう、丁寧に記入すること。
  - ①・②の両方に同じ宛先を記入すること。
  - 宛先は日本国内に限る。日本国外在住者は、日本国内の代理人を指定すること。
  - 合格発表後1週間に受け取りが可能な宛先を記入すること。
- 帰省等で一定期間不在になる場合には必ず音楽学部学生募集係に連絡すること。