

2026 年度 東京藝術大学大学院映像研究科【研究生】 学生募集要項

1. 出願資格

出願できる者は、以下のいずれかに該当する者とする。

(a) 大学（学部）を卒業した者（2026 年 3 月卒業見込の者を含む。）

(b) 本研究科において、前号に準ずる学力があると認めた者

※出願資格(b)により出願を希望する者には、個別に出願資格の審査を行うため、「入試情報サイト(<http://admissions.geidai.ac.jp/postgraduate/fnm/application/>)よりダウンロードした申請書及び本研究科が指定した書類等を、2025 年 11 月 21 日（金）17:00（郵送・必着）までに本研究科教務係へ提出すること。

2. 募集する領域・人員

専攻	研究分野	領域	募集人員
映画	映画制作技術	撮影照明	若干名
		美術	
		サウンドデザイン	
		編集	
メディア映像			
アニメーション			

※志願者は1つの領域に限り出願できる。

※映画専攻映画表現技術研究分野（「監督」「脚本」「プロデュース」領域）は募集しない。

※メディア映像専攻ゲーム研究研究分野「ゲーム開発技術領域」は募集しない。

※アニメーション専攻ゲーム研究研究分野「ゲーム企画制作領域」は募集しない。

※ゲーム・インタラクティブアート専攻は募集しない。

3. 指導教員（2025 年度 10 月現在）

専攻	研究分野	領域	指導教員
映画	映画制作技術	撮影照明	谷川 創平 教授
		美術	三ツ松けいこ 教授
		サウンドデザイン	長 鷲 寛幸 教授
		編集	横山 昌吾 教授
メディア映像	メディア研究		和田 信太郎 講師
	インターメディア		高山 明 教授
	映像表現		山城 知佳子 教授
	空間表現		服部 浩之 准教授
アニメーション	創作・表現		山村 浩二 教授
	造形・視覚デザイン		伊藤 有壱 教授
	企画・プロデュース		岡本 美津子 教授
	研究・構想		布山 タルト 教授

4. 研究期間

1年（2026年4月～2027年3月）

5. 出願手続

(a) 願書受付期間（必着）

2026年2月19日（木）～2026年3月2日（月）

※郵送による出願のみとし、上記期間内に必着したものに限り受け付ける。

※上記期間以外のもの、又は大学に直接持参したものは、一切受け付けない。

(b) 入学検定料

(1) 金額

9,800 円

(2) 支払期間

2026年2月19日（木）10:00 ～ 2026年2月27日（金）23:59

出願書類の提出に間に合うよう余裕をもって支払うこと。

(3) 支払方法

下記のいずれかの方法で支払うこと。

① コンビニエンスストアでの支払（◆日本国内から）

【支払可能な店舗】

セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ

【支払手続】

- ・上記の店舗内にある端末から必要事項を入力し、発券される「払込票／申込券」を持って30分以内にレジにて支払うこと。
- ・支払い後、レシートとチケット（「**取扱明細書**」もしくは「**取扱明細書兼領収書**」）を受け取ること。

【収納証明書の郵送】

コンビニエンスストアで支払いした際に受け取る「**取扱明細書**」もしくは「**取扱明細書兼領収書**」の「**収納証明書**」の部分を取り切り、「**入学検定料収納証明書提出用紙**」の①欄に貼付して提出すること。

※コンビニエンスストア内のATMによる振込は受け付けない。必ず指定の端末にて手続きを行うこと。

② クレジットカードでの支払（◆日本国内から ◆日本国外から）

【支払手続】

- ・本学「入学検定料支払い」ページ（<https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/>）にアクセスし、「お支払い」から出願する入試を選んだ後、基本情報を入力すること。
- ・入力内容を確認し、「受付番号（12桁）」を必ず控え、支払画面に進むこと。
- ・カード名義は出願者本人でなくても構わない。ただし、画面で入力する基本情報は、必ず出願者本人のものを入力すること。

【収納証明書の郵送】

支払い後に上記 URL または支払完了メールに記載された URL へアクセスし、「収納証明書の印刷」から PDF ファイルをダウンロードの上、印刷すること。印刷した用紙は「**入学検定料収納証明書提出用紙**」の②欄に貼付して提出すること。

(4) 入学検定料支払いに関する注意事項

①上記「(3)支払方法①」、「(3)支払方法②」のいずれの支払方法も、入学検定料の他に手数料が別途かかる。

②上記「(3)支払方法①」、「(3)支払方法②」のいずれの方法においても支払いが困難である場合は、出願に間に合うよう早めに下記まで相談すること。

東京藝術大学 大学院映像研究科教務係 eizo.kyomu@ml.geidai.ac.jp

東京藝術大学 財務会計課経理係 kaikei-keiri@ml.geidai.ac.jp

(5) 入学検定料の返還

①振込済み入学検定料を返還する場合

- ・出願したが受理されなかった場合
- ・出願に必要な書類を提出しなかった場合
- ・入学検定料を誤って二重に振込した場合

②返還請求の手続き

返還希望者は以下の手順により手続きすること。

- 1) 東京藝術大学指定様式「検定料返還請求願（研究生・科目等履修生用）」を「入試情報サイト（<http://admissions.geidai.ac.jp/postgraduate/youshiki1/>）」よりダウンロードし、必要事項を記入する。
- 2) 以下の書類を「検定料返還請求願（研究生・科目等履修生用）」に貼付すること。
 - ・入学検定料をコンビニエンスストアで支払った場合
「取扱明細書」もしくは「取扱明細書兼領収書の『収納明細書』部分を切り取ったもの」
 - ・入学検定料をクレジットカードで支払った場合
「収納証明書」
- 3) 上記2)の書類を以下の住所に送付すること。

送付先：〒110-8714 東京都台東区上野公園 12-8 東京藝術大学財務会計課経理係

③注意事項

- ・東京藝術大学から志願者への返還金額は振込手数料を差し引いた額になる。
- ・入学検定料支払時に発生した手数料は返還対象外である。
- ・「検定料返還請求願（研究生・科目等履修生用）」受領後、返還金の振込まで通常約2～3ヶ月かかる。
- ・「検定料返還請求願（研究生・科目等履修生用）」の提出期限は2026年3月31日（消印有効）とする。期限までに提出がない場合、入学検定料は返還しない。

入学検定料支払方法のご案内

コンビニ端末でお申込みの場合(インターネット不要)

1 お申込み



マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブン-イレブン」にある
「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「学び・教育」より
お申込みください。



学び・教育

入学検定料等支払



<https://www.lawson.co.jp>

<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある
「Loppi」へ。



TOP画面の「各種サービスメニュー」より
お申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

学び・教育・各種検定試験

大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

大学院

を選択して

東京藝術大学(研究生・科目等履修生)

をタッチし、

申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券ください。

※画面ボタンのデザインなどは予告なく
変更となる場合があります。

2 お支払い

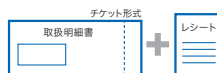
①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi)が出力されますので、
30分以内にレジにてお支払いください。



②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



※お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
※お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
※すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の「収納証明書」部分を切り取り、
「入学検定料収納証明書提出用紙」に貼付して郵送してください。



貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。「収納証明書」が
黒く変色する恐れがあります。

クレジットカードでお申込みの場合

<パソコン・スマートフォン>

※出願期間最終日のインターネットからのお申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。

※PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス



<https://e-apply.jp/n/geidai-net-research/>



お支払い から

画面の指示に従って出願する入試を
選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがなければ、
次のページで表示される「受付番号(12桁)」
を必ず控えたうえ、お支払い画面に進んで
ください。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。
申込を確定する前に、内容をよくご確認ください。

クレジットカードでお支払い



●お支払いされるカードの名義人は、受験生
本人でなくても構いません。
但し、前段の画面で入力する基本情報は、
必ず受験生本人のものを入力してください。



お支払い後に上記URLまたは支払い完了
メールに記載されたURLへアクセス(※1)し、

収納証明書の印刷 から

PDFファイルをダウンロードの上、印刷してく
ださい。

※1:お申込の際に発行された「受付番号(12桁)」
が必要です。



上記URLからアクセス

※PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要
となります。

(c) 提出書類等

(1) 本学指定様式

入学願書	所定の事項を記入すること。氏名は原則、戸籍と同一文字とすること。(写真貼付のこと。) 現住所は、願書記入時の住所でよい。
入学検定料収納証明書提出用紙	① 入学検定料をコンビニエンスストアで支払った場合 「取扱明細書」もしくは「取扱明細書兼領収書の『収納証明書』部分を切り取ったもの」を「入学検定料収納証明書提出用紙」に貼付すること。 ② 入学検定料をクレジットカードで支払った場合 「収納証明書」を「入学検定料収納証明書提出用紙」に貼付すること。

(2) 最終学歴の卒業（又は卒業見込）証明書又は修了（又は修了見込）証明書

・出身大学長（学部長又は研究科長）が証明したもの

※本学大学院映像研究科（修士課程）の修了（見込）者は提出不要

※いずれも原本（カラーコピー不可）を、発行元の封筒から出して提出すること（封筒は提出不要）。

(3) 制作作品（写真・ポートフォリオ・映像等）や研究論文の写し等、出願者の活動内容が分かる資料

※本学大学院映像研究科（修士課程）の修了（見込）者は提出不要

【映画専攻志願者】

- ・【美術領域】の志願者は、制作作品・ポートフォリオ等を出願時に必ず郵送で提出すること。
- ・【撮影照明領域・編集領域】の志願者は、制作作品（映像）を必ず提出すること。
- ・【サウンドデザイン領域】の志願者は、制作作品（映像もしくは音楽）を必ず提出すること。音楽のみ提出する場合は、フォーマットはWav 24bit 48kHz とする。

※（撮影照明、編集、サウンドデザイン領域）映像・音楽作品に加えて、ポートフォリオ等を提出する場合には、PDF 形式のデータを映像・音楽作品と同じフォルダにアップロードすること。

※「映像作品」を提出する場合の提出方法は以下とする。（撮影照明・サウンドデザイン・編集領域）

- ・映像作品のビデオファイルフォーマットは下記で提出すること。

－ビデオフォーマット：.mov / .mp4

－コーデック：H.264 / MPEG-4

－レゾリューション：1920 x 1080

－フレームレート：指定なし

－オーディオフォーマット：48kHz sound PCM / AAC (160kBit/s 以上を推奨)

－8 GB 以内

－日本語字幕：日本語音声作品以外は日本語字幕をつけること

- ・ファイルネームは下記の仕様でつけること。

[受験番号（7桁の予定）] _ [受験領域]

例) 受験番号●●●●●●●5、撮影照明領域

→ ●●●●●●●5_C

撮影照明領域:C

サウンドデザイン領域:SD

編集領域:E

・映像もしくは音楽データは指定した URL にアップロードする。（Microsoft OneDrive を利用予定）

・URL 及びアップロードの手順、受験番号については、出願時に登録したメールアドレスに 2026 年 3 月 3 日（火）午後 12 時に電子メールで通知する。

※2026 年 3 月 3 日（火）夜までに届かない場合は、大学院映像研究科教務係へ連絡すること。

- ・提出締切 2026 年 3 月 4 日（水）23:59 までにアップロード完了すること。
- ・提出期間中に複数回アップロードした場合は、最新のファイルのみを審査する。
- ・指定期限までに提出のない場合は失格（不合格）となる。

【メディア映像専攻志願者】

・これまでに制作した作品や研究業績がわかる内容を、長さ 10 分以内の 1 本のビデオにまとめたムービーデータを提出すること。フォーマットは MP4(.mp4)、動画コーデックは H.264 又は MPEG-4、音声コーデックは AAC 又は MP3 とする。

・ムービーのファイル名の先頭に「受験番号（7 桁の予定）」と「_(アンダーバー)」と「氏名」をつけるこ

と。 例) ●●●●●12_****.mp4

- ・ムービーデータは指定した URL にアップロードする。（Microsoft OneDrive を利用予定）
- ・ムービーデータに加えて、出願者の活動内容が分かる資料を PDF ファイルで提出してもよい。PDF ファイルもムービーデータと同じ URL にアップロードする。
- ・URL 及びアップロードの手順、受験番号については、出願時に登録したメールアドレスに電子メールで通知する。

※2026 年 3 月 3 日（火）夜までに届かない場合は、大学院映像研究科教務係へ連絡すること。

- ・提出締切 2026 年 3 月 4 日（水）23:59 までにアップロード完了すること。
- ・提出期間中に複数回アップロードした場合は、最新のファイルのみを審査する。
- ・指定期限までに提出のない場合は失格（不合格）となる。

【アニメーション専攻志願者】

・これまでに制作した作品や研究業績がわかる内容を、長さ 10 分以内の 1 本のビデオにまとめたムービーデータを提出すること。フォーマットは MP4(.mp4)、動画コーデックは H.264 又は MPEG-4、音声コーデックは AAC 又は MP3 とする。

・ムービーのファイル名の先頭に「受験番号（7 桁の予定）」と「_(アンダーバー)」と「氏名」をつけるこ

と。 例) ●●●●●12_****.mp4

- ・ムービーデータは指定した URL にアップロードする。（Microsoft OneDrive を利用予定）
- ・ムービーデータに加えて、出願者の活動内容が分かる資料を PDF ファイルで提出してもよい。PDF ファイルもムービーデータと同じ URL にアップロードする。
- ・URL 及びアップロードの手順、受験番号については、出願時に登録したメールアドレスに 2026 年 3 月 3 日（火）正午頃に電子メールで通知する。

※2026 年 3 月 3 日（火）夜までに届かない場合は、大学院映像研究科教務係へ連絡すること。

- ・提出締切 2026 年 3 月 4 日（水）23:59 までにアップロード完了すること。
- ・提出期間中に複数回アップロードした場合は、最新のファイルのみを審査する。
- ・指定期限までに提出のない場合は失格（不合格）となる。

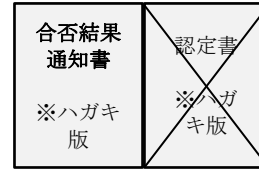
(4) 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書（原本）」又は「合否結果通知書（原本）」

- ・外国人留学生で、公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験（N1～N5）」を受験したことのある者は原本を提出すること。
- ・認定結果及び成績に関する証明書（例1）原本、又は合否結果通知書（例2）原本の左半分のみを提出し、日本語能力認定書（A4 縦版、ハガキ版）は提出しないこと。

認定結果
及び成績
に関する
証明書
（例1）



合否結果
通知書
（例2）



※左半分のみ提出

※提出書類共通注意事項

- ・日本語以外で書かれた書類には、必ず日本語訳を添付すること。（公的機関が証明したものでなくてもよい。）
- ・本研究科が指定していない書類は一切提出しないこと。

(d) 願書送付先

- ・〒231-0005 横浜市中区本町 4-44 東京藝術大学 大学院映像研究科教務係
- ・上記(c)提出書類等 (1)～(4)を封筒に入れ、願書受付期間内に「書留速達」で郵送すること。なお、封筒表面に「**研究生願書在中**」と明記すること。

※いかなる理由があっても、願書受理後の提出書類等の変更は認めない。

※上記提出書類等は返却しない。

※書類に不足、不備がある場合、URL 及びアップロードの手順、受験番号をお知らせ出来ない
ので、再確認をして送付すること。

6. 選考方法

提出された書類等により審査、判定する。

7. 合格発表

- ・2026 年 3 月 13 日（金）以降、本学入試情報サイト
(<http://admissions.geidai.ac.jp/schedule-results/fnm>) にて、合格者の受験番号を掲載いたします。

※電話・メールによる問い合わせには、一切お答えできません。

- ・合格者には入学手続き等について郵送にてお知らせいたします。

8. 入学手続き

(a) 手続期日

2026 年 3 月 24 日（火）必着（郵送のみ）

(b) 送付先

〒231-0005 横浜市中区本町 4-44 東京藝術大学 大学院映像研究科教務係

(c) 入学料等の支払い

(1) 入学料：84,600 円（予定額）

(2) 学生教育研究災害傷害保険料：1,340 円（1 年間）

※入学手続終了者が 2026 年 3 月 31 日までに入学辞退を申し出た場合でも、入学料は返還しない。

◆ 授業料（前期分）213,840 円
（後期分）213,840 円
（年 額）427,680 円

- (1) 入学手続時の案内に従って登録された金融機関口座からの引き落としにより支払う。
 - (2) 年額を半期ごとに支払う。(5 月下旬と 11 月下旬)。
 - (3) 在学中に授業料改定が行われた場合、改訂時から新授業料が適用される。
- ※ 研究生には学費免除の制度はない。

9. 外国人留学生への注意事項

日本入国査証（ビザ）について

受験のために「短期滞在」の在留資格で来日することは可能ですが、入学が決定した場合は、入学までに「留学」の在留資格を取得してください。「短期滞在」の在留資格で入国した場合、原則日本国内に滞在したまま在留資格を「留学」にすることはできないので（一時帰国後、在留資格認定証明書の申請を行い、母国の日本大使館・領事館での査証/ビザ申請が必要）、その点予めご了承ください。

在留資格認定証明書（COE）の代理申請を東京藝術大学が行うことを希望する者は、合格者に案内する必要書類を入学手続時に提出してください。

※ 在留資格認定・ビザの取得審査は関係省庁が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。

※ 留学生を対象とする授業料や入学料免除・徴収猶予および大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

※ 「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないように注意してください。

（例：他大学にも合格した場合や、何らかの事情ですでに有効な「在留資格認定証明書」を有している場合など。）申請が重複している場合、証明書は交付されません。本学による代理申請を希望する場合には、すでに申請している機関に取り下げを依頼してください。

10. 日本語等の能力の確認について

志願者に対して日本語等の能力の確認のため、面接を実施することがある。その際は、本研究科より連絡するので、入学願書に連絡のつくメールアドレスを必ず記入すること。

11. その他

(a) 研究生には、学生旅客運賃割引制度は適用されない。

(b) この研究生募集により本学が取得した個人情報、入学者選抜及び合格者の入学手続きに関わる業務以外には一切利用しない。

12. 個人情報の取扱いについて

本学が入学者選抜試験を通じて取得した個人情報の利用については、入学者選抜に係わる業務のほかに次のとおり。

・ 利用目的

○ 合格者の住所・氏名等の個人情報を入学手続に係わる業務で利用する。

○ 入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学後の学籍管理等の修学に係わる業務並びに健康診断等の保健管理に係わる業務で利用する。

- 入学手続者の住所・氏名等の個人情報を入学料並びに授業料徴収等の納付金管理に係わる業務で利用する。
- 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を1年次における入学料免除及び授業料免除並びに奨学生選考等の修学支援に係わる業務で利用する。
- 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を個人が特定できない形で統計処理等の付随する業務及び入学案内業務並びに本学における入学者選抜に関する調査研究で利用する。

・ 第三者への個人情報の提供について

本学が取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律の第69条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく、他の目的で利用又は第三者に提供することはない。ただし、次の場合、必要最低限の情報を提供することがある。

○上記「利用目的」各号の個人情報を取扱う業務を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結したうえで、外部の事業者へ委託する場合

○本人の利益となる次の学外関係者に情報提供する場合

- ・ 東京芸術大学生生活協同組合

<添付様式>

- ・ 「入学願書」
- ・ 「入学検定料収納証明書提出用紙」

◆ 研究生募集に関する連絡先

東京芸術大学大学院映像研究科教務係

〒231-0005 横浜市中区本町 4-44

TEL 045-650-6201

email: eizo.kyomu@ml.geidai.ac.jp

2026年度 東京藝術大学大学院映像研究科【研究生】
入学願書

フリガナ		写真貼付 4cm×3cm 脱帽・上半身 正面向 出願前3ヶ月 以内撮影のもの
氏名	(男・女)	
生年月日	(西暦)年 月 日(歳)	
本籍(国籍)	(都道府県・国名のみ)	
現住所	〒 TEL ()	
e-mail		
出願資格	大学学部学科専攻 (西暦)年 月 日卒業(見込)	
志望領域		
志望教員	教員	
研究テーマ及びその概要		

履歴書

(研究生願書裏面)

年(西暦)	月	学歴 (高校卒業以降より記入すること)
職歴		
賞罰、免許、資格等		
以上の記載事項のとおり相違ありません。		
2026年 月 日		本人署名 _____

(注) 書ききれない場合は, 別紙(様式自由)を添付すること。

※大学記入欄

判 定		教 員 名	印
--------	--	-------------	--------------

入学検定料収納証明書提出用紙

太枠内を必ず記入してください。

フリガナ	
志願者氏名	
アルファベット	
自宅電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	@

①コンビニエンスストアから支払をした場合

支払後に受け取る「取扱明細書」もしくは「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」の部分を切り取り、下記①欄に貼り付けてください。

②クレジットカードで支払をした場合

支払後に指定の URL へアクセスして印刷した「取扱明細書」の「収納証明書」の部分を切り取り、下記②欄に貼り付けてください。

①	コンビニ支払 収納証明書貼付欄
---	--------------------

②	カード支払 収納証明書 貼付欄
---	-----------------------